

KYRKSLÄTTIS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET



BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025



BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
1.1 Allmän översikt	3
1.2 Ekonomisk översikt	3
1.3 Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet	8
1.3.1 Gemensamma kyrkofullmäktige	8
1.3.2 Gemensamma kyrkorådet	9
1.3.3 Fastighets Ab Kirsikka	10
1.4 Personal	11
1.5 Intern kontroll	11
1.6 Miljö och ansvar	13
1.7 Redovisningsperiodens resultatbildning och finansiering av verksamheten	14
1.8 Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av redovisningsperiodens resultat och balansering av ekonomin	14
1.9 Budgetutfall	15
1.9.1 Budgetens bindningsnivå	15
1.9.2 Utvärdering av de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen som godkänts i budgeten	16
1.9.2.1 Kyrksläatts finska församling	16
1.9.2.2 Kyrksläatts svenska församling	22
1.9.2.3 Den kyrkliga samfälligheten	26
1.9.2.4 Begravningsverksamhet	31
1.9.2.5 Fastighetsväsende	34
1.9.2.6 Gemensamt församlingsarbete	38
1.9.2.7 Budgetutfall för driftsekonomin	43
1.9.2.8 Budgetutfall för resultaträkningsdelen	45
1.9.2.9 Budgetutfall för investeringsdelen	47
1.9.2.10 Utfall för finansieringsdelen	49
1.9.3 Ekonomiska nyckeltal	50
1.9.4 Intern redovisning i bokslutet 2025	52
2 BOKSLUTSKALKYLER	53
2.1 Resultaträkning	53
2.2 Finansieringsanalys	54
2.3 Balansräkning	55
2.4 Koncernbalansräkning	56
3 NOTER TILL BOKSLUTET	58
3.1 Noter gällande upprättande av bokslutet	58
3.2 Noter om presentationen av bokslutet	58
3.3 Noter till resultaträkningen	59
3.4 Noter till finansieringsanalysen	60
3.5 Noter till balansräkningen	60
3.6 Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	61
3.7 Noter angående innehav i andra samfund	62
3.8 Bokslutskalkyler för fonder som sköts som egna balansenheter	62
3.8.1 Gravskötsselfonden	62
3.8.2 Gravskötsselfondens bokslutskalkyler	63
4 UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING	66
4.1 Underskrifter	66
4.2 Revisionsanteckning	66
5 FÖRTECKNINGAR OCH UTREDNINGAR GÄLLANDE BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKAT	67

1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

1.1 Allmän översikt

Verksamhetsåret 2025 var ett år av positiv verksamhet i Kyrksläotts kyrkliga samfällighet. Under året deltog församlingsborna flitigt i verksamheten, exempelvis i gudstjänster och andakter, körer, konserter, måltider, utfärder, läger och andra sammankomster. När det gällde att arrangera många av sammankomsterna blev de av tack vare en betydande insats från frivilliga.

Miljöarbetet var aktivt, miljöprogrammet färdigställdes, och Kyrkostyrelsen beviljade Kyrksläotts församlingar Kyrkans miljödiplom.

Renoveringsprojekten i fastigheterna framskred: renoveringen av Kyrksläotts kyrkas klockstapel blev klar till jul. Några arbeten med att förbättra gårdsområdena lämnades till 2026. Vad gäller renoveringen av prästgården övervägde vi olika sätt att genomföra entreprenaderna och beredde entreprenadupphandlingar. År 2025 kom inga beslut i fråga om att riva Kyrksläotts församlingshem.

Antalet anställda ökade i synnerhet i slutet av året i samfälligheten på grund av samarbetet som inletts med Sjundea kyrkliga samfällighet. I slutet av året var antalet anställda 83 personer. Personalen är motiverad och arbetsklimatet är gott.

Även om den kyrkliga samfällighetens ekonomi tills vidare vilar på relativt stabil grund måste vi dock förbereda oss på att anpassa ekonomin under de närmaste åren. Skatteinkomsterna, statens finansiering och medlemsantalet väntas minska.

1.2 Ekonomisk översikt

Den ekonomiska utvecklingen generellt och i församlingarna

Finlands ekonomi befinner sig fortfarande i recession. Den långvariga osäkerheten i världsekonomin och de konflikter som fortfarande pågår ökar osäkerheten. Sitt eget bidrag till den svaga ekonomiska tillväxten ger den höga arbetslösheten i Finland och olika åtgärder för att förbättra statens finanser, exempelvis nedskärningar i de sociala förmånerna. Hushållen sparar nu mer än tidigare och deras inlåning var störst någonsin i november 2025 (Finlands Bank, 7.1.2026).

Enligt Statistikcentralen uppgick inflationen i Finland till 0,2 procent i december 2025.

Finansministeriet förutspår att bruttonationalprodukten ökar med 1,1 procent 2026, 1,7 procent 2027 och 1,6 procent 2028. Sysselsättningen ökar 2026–2028 då ekonomin stärks. Inflationen väntas hållas på sin målsatta nivå på två procent 2026–2028 (FM 18.12.2025). Man bör dock se kritiskt på prognoserna: bland annat på grund av kriget som utbrutit i Mellanöstern de senaste veckorna och det allt spändare läget väntas även inflationen börja öka, då oljehandeln i världen inte fungerar normalt.



Den ekonomiska utvecklingen i Kyrklätts kyrkliga samfällighet

Planeringen av Kyrklätts kyrkliga samfällighets ekonomi överskuggas av det osäkra läget i världen. I budgeten 2025 var utgångspunkten att Kyrklätts ev.-luth. kyrkliga samfällighets kyrkoskatteinkomster skulle öka något. Budgeten byggde på skatteinkomster på 7,4 milj. euro, vilket var 5 procent mer än i budgeten 2024. Utfallet för kyrkoskatten 2025 blev 856 092,67 euro större än budgeterat och 242 885,18 euro större än föregående år, det vill säga 8 256 092,67 euro (8 013 207,49 euro 2024).

Den andel av statens finansiering som kyrkomötet fastställt för Kyrklätts kyrkliga samfällighet uppgick till 561 944,88 euro 2025 (832 563,00 euro 2024). Statsfinansieringsandelen är avsedd att användas för den egentliga begravningsverksamheten, till att föra befolkningsregistret och till kulturhistoriskt värdefulla byggnader.

Bokslutet 2025 uppvisar ett överskott på 1 291 113,48 euro (1 011 150,32 euro 2024). I budgeten beräknades bokslutet 2025 uppvisa ett överskott på cirka 98 103 euro.

Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån ändringarna i inkomstgrunden

Trots att medlemsantalet minskar visar prognoserna att den kyrkliga samfällighetens ekonomi inte kommer att försämras väsentligt. Ändå måste vi förbereda oss på att anpassa ekonomin. Även om invånarantalet i Kyrklätts kommun förutspås öka, väntas Kyrklätts församlingars medlemsantal minska. De evangelisk-lutherska församlingarnas medlemsantal förutspås minska så att 44,8 procent av Kyrklättsborna skulle höra till Kyrklätts ev.-luth. församlingar om 10 år. I slutet av 2025 hörde 56,8 procent av Kyrklättsborna till de evangelisk-lutherska församlingarna.

Den kyrkliga samfällighetens ekonomi påverkas, utöver av skatteinkomsterna, av inflations-utvecklingen, de höjda priserna och de utgiftsnedskärningar som Finlands regering driver på grund av behovet av att balansera den offentliga ekonomin i Finland. Trots att bokslutet är positivt, kommer det i ljuset av prognoserna på medellång och lång sikt att krävas granskning av alternativa inkomstkällor, minskade kostnader, prioritering av verksamhet och val gällande fastighetsbeståndet för att arrangera verksamheten.

Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån indikatorerna för en församling i kris

Enligt Kyrkostyrelsens anvisningar (bland annat cirkulär 28/2021) ska församlingarnas verksamhetsberättelser från och med redovisningsperioden 2021 innehålla en granskning av den ekonomiska församlingsenhetens verksamhet, förvaltning och ekonomi utifrån indikatorerna för en församling i kris. Närmare information om indikatorerna finns på Kyrkostyrelsens webbplats.

Som resultat av granskningen kan man konstatera att verksamheten, förvaltningen och ekonomin i Kyrklätts kyrkliga samfällighet 2025 inte fyller kriterierna för en församling i kris.



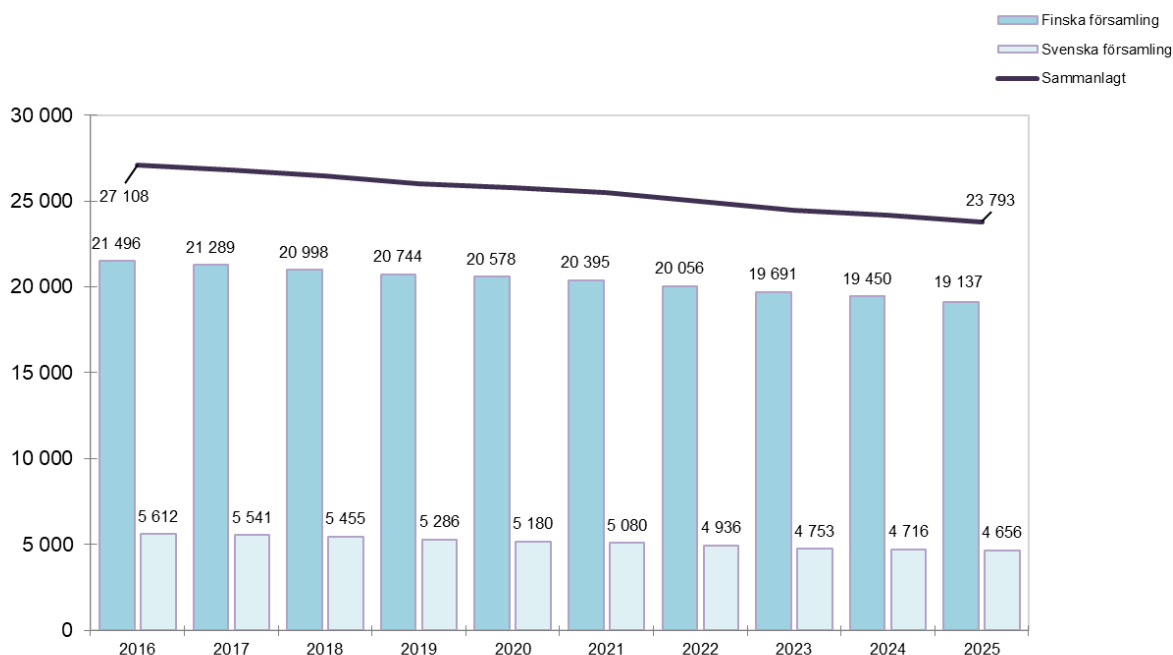
Medlemsantal

År 2025 inträdde 25 000 medlemmar (23 000 år 2024) i Ev.-luth. kyrkan i Finland, och 50 400 medlemmar (51 300 år 2024) utträdde. Av de inträdda var 30–39-åringarna den största åldersgruppen, de utgjorde 29 procent av alla inträdda. Av de utträdde var 20–29-åringarna den största åldersgruppen, de utgjorde 28 procent av alla utträdde. I slutet av 2025 hörde 61,1 procent av befolkningen till den evangelisk-lutherska kyrkan (62,2 procent 2024), cirka 3,46 milj. finländare hörde till kyrkan (3,50 milj. 2024) (källa: www.kirkontilastot.fi).

Det närvarande medlemsantalet i Kyrklätts ev.-luth. församlingar minskade med 373 medlemmar. Medlemsantalet uppgick till 23 793 i slutet av verksamhetsåret, då det i slutet av verksamhetsåret 2024 uppgick till 24 166.

31.12.2025 var finska församlingens andel av medlemsantalet 80,4 procent (80,5 procent 2024), och svenska församlingens andel av medlemsantalet var 19,6 procent (19,5 procent 2024).

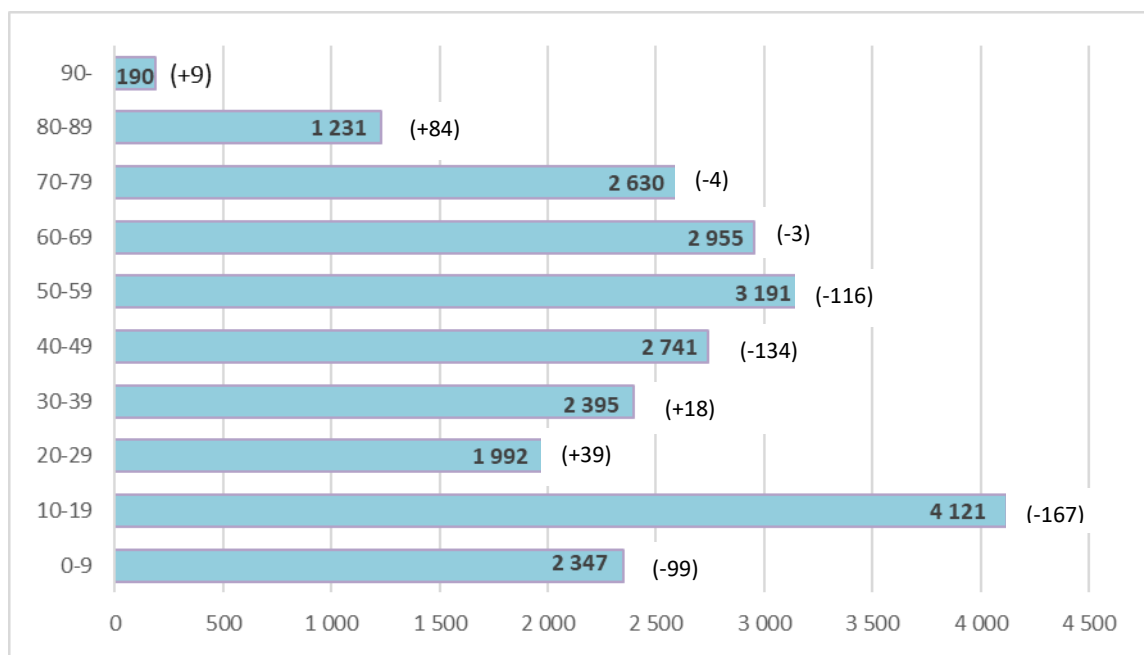
Utveckling av Kyrklätts ev.-luth. församlingars medlemsantal 2016–2025



I slutet av 2016 hade Kyrklätts ev.-luth. församlingar 27 108 medlemmar, och i slutet av 2025 hade de 23 793 medlemmar. På tio år har medlemsantalet minskat med 12,2 procent.



Åldersstruktur och årsförändring för medlemmarna i Kyrklätts ev.-luth. församlingar



År 2025 hade Kyrklätts ev.-luth. församlingar flest medlemmar i åldersgruppen 10–19-åringar, och det var även åldersgruppen där medlemsantalet minskade mest. Medlemsantalet ökade mest i åldersgruppen 80–89-åringar (källa: www.kirkontilastot.fi).

Medlemskap i ev.-luth. kyrkan i Kyrklätts kommun

Enligt de statistikuppgifter som kommunen offentliggjort uppgick folkmängden i Kyrklätts kommun till 41 873 invånare 31.12.2025 (41 691 invånare 31.12.2024) (källa: Kyrklätts kommun 31.12.2025).

Språkgrupp / församling	Kommunens folkmängd		Förändring	Närvarande medlemmar		Förändring	Andel av kyrklättsborna	
	2025	2024		2025	2024		2025	2024
Finskspåkiga / finska församling	30 096	30 155	-59	19 137	19 450	-313	63,6 %	64,5 %
Svenskspåkiga / svenska församling	6 032	6 052	-20	4 656	4 716	-60	77,2 %	77,9 %
Övriga	5 745	5 484	261					
Sammanlagt	41 873	41 691	182	23 793	24 166	-373	56,8 %	58,0 %

31.12.2025 var den relativa andelen medlemmar i Kyrklätts ev.-luth. församlingar av folkmängden i Kyrklätts kommun 56,8 procent (58,0 procent 31.12.2024).



Medlemsprognos för Kyrklätts ev.-luth. församlingar de kommande 10 åren

År	Medlemsantal	Ändring per år 2025 (pers)	Ändring per år 2025 (%)	Medlemskaps-%
2025	23 793			56,8 %
2026	23 440	-353	-1,5 %	55,6 %
2027	23 073	-720	-3,0 %	54,2 %
2028	22 704	-1 089	-4,6 %	52,8 %
2029	22 344	-1 449	-6,1 %	51,5 %
2030	21 998	-1 795	-7,5 %	50,3 %
2031	21 670	-2 123	-8,9 %	49,1 %
2032	21 358	-2 435	-10,2 %	47,9 %
2033	21 059	-2 734	-11,5 %	46,8 %
2034	20 774	-3 019	-12,7 %	45,8 %
2035	20 500	-3 293	-13,8 %	44,8 %

31.12.2025 hörde 56,8 procent av Kyrklättsborna till den evangelisk-lutherska kyrkan. Medlemsantalet förutspås minska med 13,8 procentenheter de kommande 10 åren. År 2035 förutspås 44,8 procent av Kyrklättsborna höra till den evangelisk-lutherska kyrkan (källa: www.kirkontilastot.fi).

Kyrkdalen

Kyrklätts kyrkliga samfällighet äger 65 procent av köpcentret Kirsikka i Kyrklätts centrum.

Köpcentret öppnades i oktober 2009. Tillsammans med den andra ägaren, Helsingfors kyrkliga samfällighet, hyr den kyrkliga samfälligheten ut affärslokaler i köpcentret och betalar i sin tur vederlag till fastighetsaktiebolagen. Fastighetsaktiebolaget använder en del av vederlagen till att betala tillbaka lånen som tagits för att bygga köpcentret.

Den kyrkliga samfälligheten äger även bostadstomter i Kyrkdalen. Dessa har arrenderats eller sålts för att täcka lånet som tagits för den markanvändningsavgift som betalades till kommunen. För närvarande återstår fyra byggtomter. Området och köpcentret kommer att vidareutvecklas för att göra området mer fungerande och trivsamt.



1.3 Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet

1.3.1 Gemensamma kyrkofullmäktige

Gemensamma kyrkofullmäktige höll sju sammanträden under verksamhetsåret 2025 och behandlade 40 ärenden.

Utöver de lagstadgade ärendena – exempelvis budgeten, bokslutet och kyrkoskatten – behandlade gemensamma kyrkofullmäktige bland annat samfällighetstjänsternas organisationsförändring och instruktion, planeringen av byggnaderna på Råkulla begravningsplats, fastighetsstrategin 2025–2034, gemensamma kyrkorådets beslutsbefogenheter 2025–2026, skötselplanen för begravningsplatserna 2025–2027, renoveringen av prästgården och skogsplanen 2025–2035.

Ordinarie medlemmar

Ordförande Matti Nieminen
Vice ordförande Viveca Lahti

De förtroendevalda och deras deltagande i sammanträdena:

Seurakuntaväki yhdessä

Iivonen Pertti 6/7	Palokangas Jukka 3/7	Salonen Antti 7/7
Lankia Eero 6/7	Pekkanen Lea 7/7	Simanainen Saija 4/7
Liimatainen Jukka 5/7	Pietiläinen Markku 5/7	Sinisalo Pekka 1/7
Lumijärvi Johanna 3/7	(från 11.3.2025)	Sipilä Jouko 2/7
Miettinen Risto 4/7	Riihitammela Paavo 5/7	Skutnabb Pirkko 7/7
Miettinen Virpi 6/7	Ritala Petri 7/7	Syväniemi Anni-Mari 6/7
Nieminen Matti ordf. 5/7	Salmi Pirjo 2/7 (till 11.3.2025)	Vallenius Liisa 6/7
	Salminen Ville 0/7	Vuorela Arto 3/7

Avara kirkko

Fleming Johanna 5/7	Karkinen Jaro 7/7
Kujasalo Päivi 6/7	Hyvönen Aarni 4/7
Jäppinen Sanni 3/7	Jääskeläinen Pasi 5/7
Kekkonen Timo 3/7	
Hyvärinen Tuovi 6/7	
Riipinen Leena 4/7	

Kyrksläatts svenska

Bäck Carl-Gustaf 5/7	Kajanti Carl-Johan 5/7
Englund Greger 6/7	Kalmari Bodil 6/7
Granholm Carina 7/7	Lahti Viveca, vice ordf. 7/7
Gustafsson Stefan 5/7	Nurmi Gitty 5/7
Hellström Gunnel 4/7	Taubert Håkan 6



1.3.2 Gemensamma kyrkorådet

Gemensamma kyrkorådet höll 16 sammanträden under verksamhetsåret 2025 och behandlade 105 ärenden. En del av ärendena sändes vidare till gemensamma kyrkofullmäktige för beslut. Inom ramen för sina befogenheter behandlade gemensamma kyrkorådet bland annat följande ärenden:

- Tjänsteinnehavarnas beslutsbefogenheter 2025
- Resereglemente 2025
- Byggande av laddstolpar för elbilar
- Försäljning av gatuområden och allmänna områden till Kyrksläatts kommun
- Principerna för prestationstillägg 2026–2027
- Bokning och uthyrning av lokaler, priser och anvisningar från och med 1.1.2026
- Upphandlingsbeslut, restaurering av Prästgården
- Rekryteringar: assistent i förvaltningsärenden, ledande tjänsteinnehavare inom gravärenden, ledande tjänsteinnehavare inom serviceverksamheten, projektchef till fastighetsväsendet, personalplanerare.
- Gemensamma kyrkorådets beslutsbefogenheter 2025–2026
- Ekonomiska rapporter 1–4/2025
- Inledande av samarbete med Sjundeå kyrkliga samfällighet

Ordförande: kyrkoherde Anna-Maija Kuutti-Manninen

Vice ordförande: Antti Salonen

Gemensamma kyrkorådets medlemmar och deras deltagande i sammanträdena:

Medlemmar

Fleming Johanna 12/16
Gustafsson Stefan 15/16
Kalmari Bodil 15/16
Kujasalo Päivi 15/16
Lankia Eero 14/16
Liimatainen Jukka 14/16
Lumijärvi Johanna 10/16
Miettinen Virpi 12/16
Salonen Antti, vice ordf. 16/16
Sipilä Jouko 13/16
Syväniemi Anni-Mari 11/16
Taubert Håkan 15/16

Ersättare

Riipinen Leena
Valtonen Martin
Gustafsson Siv
Karkinen Jaro
Pietiläinen Markku
Iivonen Pertti
Simanainen Saija
Vallén Liisa
Sinisalo Pekka
Miettinen Risto
Pekkanen Lea (från 6.5.2025)
Englund Greger

Motioner och vidtagna åtgärder

Inga motioner väcktes 2025.



Fastighetskommittén

Fastighetskommittén tillsätts av gemensamma kyrkorådet, som fastställer dess uppdrag. Åren 2024–2025 är fastighetskommitténs uppdrag att tillsammans med fastighetschefen bereda ärenden gällande den kyrkliga samfällighetens byggnader, fastigheter och begravningsplatser, exempelvis fastighetsstrategin, reparationsplanen, budgeten och ekonomiplanen samt verksamhetsberättelsen. Kommitténs promemorior har getts gemensamma kyrkorådet för kännedom.

Ordförande: Palokangas Jukka

Vice ordförande: Nurmi Gitty

Medlemmar

Palokangas Jukka

Nurmi Gitty

Riihitammela Paavo

Salminen Ville

Jäppinen Sanni

Ersättare

Ritala Petri

Wikström Leif

Pekkanen Lea

Skutnabb Pirkko

Hyvönen Aarni

1.3.3 Fastighets Ab Kirsikka

År 2025 hade Fastighets Ab Kirsikkas styrelse sex medlemmar.

Ordförande: Kajanti Karl-Johan

Övriga medlemmar:

Cavonius Sirkkaliisa

Liimatainen Jukka

Lindholm Bengt

De två övriga medlemmarna var representanter för Helsingfors kyrkliga samfällighet.



1.4 Personal

Kyrksläatts kyrkliga samfällighet har i flera års tid vidtagit åtgärder för att utgående från framtidsscenarier bereda sig på krympande ekonomiska resurser och på att anpassa verksamheten till ett minskande medlemsantal. Personalen har kunnat minskas via naturlig avgång då anställda har gått i pension eller sökt sig till andra arbetsplatser.

År 2025 hade den kyrkliga samfälligheten 83 anställningar, av vilka 59 var fasta och 24 på viss tid. Antalet heltidsanställningar var 64 och antalet deltidsanställningar 19. Personalens genomsnittsålder var 49,4 år.

Personalkostnader

Personalkostnader	2023	2024	2025
Löner och arvoden	-3 072 775,17	-3 188 424,37	-3 523 686,44
Lönebikostnader	-761 515,18	-815 385,39	-829 968,49
Rättelseposter för personalkostnader	68 551,02	71 709,16	12 812,54
Sammanlagt	-3 765 739,33	-3 932 100,60	-4 340 842,39
Personalkostnader av skatteintäker %	45,3	49,1	52,6
Rese-, hotell- och matkostnader	-65 783,36	-79 384,29	-84 256,22
Utbildning	-34 904,71	-33 157,10	-25 799,61
Företagshälsovård	-131 303,44	-132 648,10	-130 565,88
Sport- och kulturförmån	-3 731,75	-16 488,19	-36 063,80
Sammanlagt	-235 723,26	-261 677,68	-276 685,51

Personalkostnaderna i förhållande till skatteinkomsterna var 3,5 procentenheter större 2025 än 2024.

I samband med bokslutet görs ett separat personalbokslut upp.

1.5 Intern kontroll

Enligt § 26 i Kyrksläatts kyrkliga samfällighets ekonomistadga ansvarar gemensamma kyrkorådet för att arrangera den interna kontrollen och riskhanteringen samt för att de fungerar. Enligt anvisningen om intern kontroll 22.8.2017 är målet för intern kontroll att med rimlig säkerhet säkerställa att den kyrkliga samfällighetens verksamhet och förvaltning har skötts sakligt, högklassigt, ekonomiskt och lagenligt. Den interna kontrollen separeras inte från övrig verksamhet som syftar till att nå målen, utan den är en kontinuerlig del av den dagliga ledningen, styrningen och det dagliga arbetet.

Den kyrkliga samfällighetens gällande anvisningar om intern kontroll innehåller bestämmelser om beslutsprocessen, budgeten, bokslutet, betalning av utgifter, attesteringsfullmakter, fakturering av intäkter, inkasso, bokföring, betalningsrörelse, kontanthantering, övervakning och försäkring av



anläggningstillgångar, avtal och avtalshantering, förvaring av handlingar, understöd, personalärenden, datasäkerhet och passerkontroll.

I verksamhetsberättelsen och i den ekonomiska rapport som tertialvis ges till gemensamma kyrkorådet följer vi upp hur de mål som kyrkofullmäktige godkänd i samband med budgeten och verksamhetsplanen har nåtts, hur medlen använts samt hur resultatrik verksamheten varit.

De regler som styr förvaltningen och som gemensamma kyrkofullmäktige godkänd, exempelvis ekonomistadgan, som godkändes 31.7.2017, har följts under året. Utfallet för ekonomin och verksamheten har rapporterats till gemensamma kyrkorådet tre gånger.

Riskhantering

Med hjälp av riskhantering identifieras, utvärderas och hanteras faktorer som utgör ett hot mot att nå uppställda mål. I Kyrklätts kyrkliga samfällighet görs årligen riskutvärdering, därtill hörande planer görs upp och åtgärder vidtas. Vid kartläggningen beaktas den kyrkliga samfällighetens strategiska, verksamhetsmässiga och ekonomiska risker.

Den kyrkliga samfällighetens fastigheter har uppdaterade räddningsplaner och kameraövervakning samt till största delen elektroniska lås. Kyrkorna har automatiska larmsystem.

I den kyrkliga samfälligheten gjordes en inventering av kulturhistoriskt värdefulla kyrkliga föremål 2013, och den har uppdaterats vid behov. Försäkringsvärdena på föremålen och konstverken har justerats till rätt nivå.

Personalens företagshälsovård sköts av Terveystalo Oy. En modell för tidigt stöd används, och besök på arbetsplatsen görs enligt den årliga verksamhetsplanen. Vid behov görs arbetsplatsutredningar. Vid behov får personalen på de olika arbetsplatserna säkerhetsutbildning, där man går igenom hur säkerheten kan ökas i olika situationer i det dagliga arbetet. Beredskapsplanen styr hur man ska agera vid eventuella störningssituationer

Den kyrkliga samfälligheten hade inga lån 31.12.2025. Placeringarna sköts dels enligt placeringsplaner som gjorts upp tillsammans med kapitalförvaltare, dels utgående från gemensamma kyrkorådets beslut.

Kyrklätts kyrkliga samfällighets IT-tjänster köps av Kyrkostyrelsens IT-område, som bär det tekniska ansvaret för dataskyddet. IT-området köper och uppdaterar de datasäkerhetsprogram som används. I församlingen behandlas församlingsbornas personuppgifter endast då det är nödvändigt för att sköta deras ärenden.

Kyrklätts kyrkliga samfällighet har tecknat sedvanliga egendoms-, verksamhets- och personalförsäkringar



1.6 Miljö och ansvar

I sin verksamhet förbinder sig Kyrkslätt's kyrkliga samfällighet till Evangelisk-lutherska kyrkans i Finland strategi Kolneutral kyrka 2030. Växthusgasutsläppen ska minskas med 80 procent jämfört med nivån 2019 och återstående 20 procent ska kompenseras i mån av möjlighet. Ett redskap i arbetet för att nå koldioxidneutralitet är Kyrkans miljödiplom, ett miljösystem som Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland skapade för församlingarna 2001.

Kyrkslätt's kyrkliga samfällighet beviljades Kyrkans miljödiplom enligt den målsatta tidtabellen 2025. Auditeringen gjordes 12.8.2025. Enligt auditören har samfälligheten redan kommit långt i fråga om att förankra miljöarbetet. Kyrkostyrelsens ämbetskollegium beviljade miljödiplomet 9.10.2025. Diplomet beviljas på viss tid, och det är i kraft fem år från dagen då det beviljades, till 8.10.2030.

De tre huvudsakliga målen för diplomperioden är

- att minska koldioxidutsläppen
- en miljövänlig verksamhetskultur
- aktiv miljökommunikation

Miljöprogrammet godkändes redan 12.11.2024, så bägge församlingarna och samfällighetstjänsterna har gjort miljöarbete enligt programmet under 2025. Alla sektorer rapporterar om hur de nått sina miljömål i sina egna verksamhetsberättelser.

Hela den kyrkliga samfällighetens kalkylmässiga koldioxidutsläpp 2025 uppgick till 200,605 ton CO₂-ekv. Uträkningen bygger på kyrkans utsläppsräknare. Från det resultat den gav har dragits av kolsänkan i skogar och mark (Sitowises rapport om skogarnas koldioxidbalans), den klimatnegativa fördelningen av genererade och undvikna utsläpp inom avfallshanteringen (rapporterings tjänsten Globes) samt produktionen av koldioxidneutral elenergi.



1.7 Redovisningsperiodens resultatbildning och finansiering av verksamheten

Resultaträkningen, balansräkningen och finansieringsanalysen visas på sidorna 53–55.

Redovisningsperioden 2025 uppvisar ett överskott på 1 291 113,48 euro.

Föregående redovisningsperiod uppvisade ett överskott på en 1 011 150,32 euro.

1.8 Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av redovisningsperiodens resultat och balansering av ekonomin

Redovisningsperiodens resultat och överskott uppgår till 1 291 113,48 euro. Gemensamma kyrkorådet föreslår följande åtgärder som avviker från avskrivningsplanen gällande behandling av resultatet:

Den oavskrivna anskaffningsutgiften för tidigare års reparationer av klockstapeln vid Kyrkslätt's kyrka, 96 567,64 euro, bokförs som engångsavskrivning som kostnad år 2025, då den nya renoveringen av klockstapeln inletts.

Gemensamma kyrkorådet föreslår att redovisningsperiodens överskott, 1 291 113,48 euro, efter de engångsavskrivningar som avviker från avskrivningsplanen, får kvarstå på kontot redovisningsperiodens överskott, varifrån det följande år bokförs på kontot för föregående års överskott för att stärka det egna fria kapitalet.



1.9 Budgetutfall

1.9.1 Budgetens bindningsnivå

I budgeten samt i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen för tre år. Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om de verksamhetsmässiga målen, anslagen, inkomstbudgeten och deras bindningsnivåer. Målen som godkänts i budgeten är bindande. För målen i budgeten gäller skyldighet att iaktta dem och rapporteringsskyldighet.

I budgeten är församlingsnivån bindningsnivå i huvudklass 2. I huvudklasserna 1 (allmän förvaltning), 4 (begravningsverksamhet), 5 (fastighetsväsende) och 6 (resultaträkningsdelen) är bindningsnivån huvudklassnivån. För de gemensamma församlingsuppgifterna inom huvudklass 2 och för investeringsdelen är bindningsnivån uppgiftsområdesnivån.

Sammandrag av utfallet för de anslag och inkomstbudgetar som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt

BINDNINGSNIVÅ	Budget 2025	Bokslut 2025	Över / Under	%
DRIFTSEKONOMIDEL				
1 Förvaltning	1 127 881,00	1 111 563,34	16 317,66	98,6
2 Finska församling	2 277 083,00	2 134 371,63	142 711,37	93,7
2 Svenska församling	716 594,00	714 800,97	1 793,03	99,7
3 Gemensamt församlingsarbete				
220 Musik	5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
241 Diakoni	13 000,00	12 645,16	354,84	97,3
242 Familjerådgivning	143 889,00	126 729,74	17 159,26	88,1
243 Sjukhussjälavård	5 800,00	5 957,00	-157,00	102,7
244 Samtaltjänst	1 500,00	1 420,80	79,20	94,7
260 Mission	163 100,00	163 100,00	0,00	100,0
270 Internationell diakoni	30 000,00	30 000,00	0,00	100,0
290 Övrigt församlingsarbete	143 947,00	89 516,60	54 430,40	62,2
290 Frivilligarbete	10 000,00	4 619,41	5 380,59	46,2
4 Begravningsväsendet	416 250,00	405 304,71	10 945,29	97,4
5 Fastighetsväsendet	1 842 323,00	2 014 782,19	-172 459,19	109,4
Verksamhetsbidrag	6 896 367,00	6 819 811,55	76 555,45	98,9
INVESTERINGSDEL				
Kyrkor och klockstapel	2 644 000,00	1 496 783,07	1 147 216,93	56,6
Begravningspaltser	450 000,00	120 626,76	329 373,24	26,8
Församlingshem	80 000,00	111 394,98	-31 394,98	0,0
Prästgården	2 180 390,11	156 049,53	2 024 340,58	7,2
Räfsö	360 000,00	2 536,60	357 463,40	0,7
Sammanlagt	5 714 390,11	1 887 390,94	3 826 999,17	33,0



1.9.2 Utvärdering av de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen som godkänts i budgeten

1.9.2.1 Kyrksläatts finska församling

Församlingsrådet

Församlingsrådet sammanträdde sju gånger 2025.

Medlemmar

Församlingens kyrkoherde Anna-Maija Kuutti-Manninen var ordförande.

Medlemmarna i församlingsrådet:

Fleming Johanna	Miettinen Virpi
Hyvärinen Tuovi	Nieminen Matti, vice ordförande
Jäppinen Sanni	Palokangas Jukka
Kekkonen Timo	Rahja Jaakko
Kujasalo Päivi	Salmi Pirjo (till 10.3.2025)
Lankia Eero	Syväniemi Anni-Mari
Liimatainen Jukka	Vallenius Liisa (från 11.3.2025)
Lumijärvi Johanna, vice ordförande	Vuorela Arto
Miettinen Risto	

Församlingsrådets medlemmar har inte personliga ersättare, utan de kallas in från respektive vallista på basis av valresultatet.

Församlingsrådets medlemmar har delats in i uppföljningsgrupper enligt verksamhetssektor: förkunnelse, tjänande och fostran. Syftet med uppföljningsgrupperna är att närma förvaltningen och verksamheten till varandra, förbättra informationsutbytet samt få en bättre överblick över församlingens verksamhetsfält och de olika verksamhetssektorerna. När uppföljningsgrupperna sammanträder är bland annat diskussioner om att utveckla utvalda mål och prioriterade områden samt hur målen nåtts ett viktigt tema.

Förkunnelse (gudstjänstliv, kyrkliga förrättningar, musikarbete)

Timo Kekkonen
Matti Nieminen
Jukka Palokangas
Jaakko Rahja
Arto Vuorela

Tjänande (diakoni, samhällsverksamhet, frivilligarbete, kommunikation)

Sanni Jäppinen
Eero Lankia
Jukka Liimatainen
Risto Miettinen
Pirjo Salmi (Liisa Vallenius från 11.3)



Fostran (småbarnsfostran, junior- och ungdomsarbete, skolsamarbete och konfirmandarbete)

Johanna Fleming
Tuovi Hyvärinen
Päivi Kujasalo
Anni-Mari Syväniemi
Virpi Miettinen

Församlingsrådets vice ordförande Johanna Lumijärvi är medlem i alla uppföljningsgrupper.

Verksamhetsidé

I mars 2025 antog församlingsrådet Kyrksläotts finska församlings nya strategi Armon ja toivon asialla Kirkkonummella (ung. I nådens och hoppets tjänst i Kyrkslätt). Verksamhetsplanen för 2025 gjordes upp utgående från de gamla riktlinjerna för verksamheten. Enligt dem är det vår församlings uppgift att kalla människor till Gud samt uppmuntra dem att bry sig om sin nästa och skapelsen. Tro, hopp och kärlek ska styra den dagliga verksamheten och besluten. Vi är ett samfund för delaktighet och gästfrihet.

Allmän översikt över 2025

Inom alla områden var 2025 ett år av mångsidiga möten och aktiv verksamhet i ett allt tätare samarbete med olika aktörer i Kyrkslätt. Enskilda nyheter var bland annat projektet Misatango, som genomfördes i samarbete med lokala musikaktörer, Soppaa ja seura (Soppa och sällskap)-kvällarna i Masaby kyrka, julstigen i Sundsberg, deltagande i jultorget i Veikkola samt evenemangen i Ellen i samarbete med Omnia. Församlingens musikgrupper firade jubileum, Verso med en 25-årskonsert och Värinä med en 10-årskonsert, dessutom firades dagklubbsarbetets 80-årsjubileum med en barnkonsert i Masaby kyrka.

Den aktiva vardagsrumsverksamheten i Ellen stärktes fortfarande betydligt, 8 549 besök 2025 (5 443 år 2024). Inom diakoniarbetets jour övergick vi till journummer- och e-posttjänst samt förstärkte den servicehandledning som diakoniarbetaren ger i Ellen. Antalet kundkontakter inom diakonin (2 273) minskade något jämfört med 2024 (2 421).

Påverkansgruppen för unga, KirNuVa, inledde sin verksamhet. Inom skolsamarbetet inleddes arbetet med att göra upp ett samarbetsavtal med kommunen. I olika nätverk i området, även i samarbete med andra aktörer, nådde vi via individuell handledning med hjälp av specialungdomsarbetets projekt unga vuxna som riskerade att marginaliseras.

Gudstjänster och kyrkliga förrättningar jämfört med föregående år:



Gudstjänster och kyrkliga förrättningar	2024	2025
Högmässa	146	150
Övrig gudstjänst	82	82
Dop	200	174
Vigsel	36	37
Välsignelse av äktenskap	9	3
Jordfästning	146	166
Välsignelse av hem	3	3
Sammanlagt	622	615

Gudstjänstlivet var regelbundet och i varierande former i centrum, Masaby samt Veikkola och i Haapajärvi kyrka i norra Kyrkslätt. Utöver traditionella högmässor har specialmässor, som Nallekyrkorna i alla områden och lågtröskelkyrkan Pullakirkko i Ellen, blivit allt populärare. Antalet gudstjänster och deltagarantalet låg på nästan samma nivå som föregående år.

Av de kyrkliga förrättningarna minskade dopen och jordfästningarna ökade. Antalet döpta omfattar döpta i alla åldrar (15 personer i konfirmandåldern och vuxna, motsvarande antal var 20 år 2024). Antalet jordfästningar omfattar även jordfästning av personer som hört till befolkningsregistret, 22 personer 2025 och 33 personer 2024).

År 2025 gick totalt 316 ungdomar den skriftskola som vår församling höll (motsvarande 325 ungdomar 2024). Dessutom gick 40 ungdomar från Kyrkslätt andra aktörers skriftskolor (exempelvis väckelserörelser, organisationer), (48 år 2024). I feedbackenkäten gav nästan 70 procent av de ungdomar som gick skriftskolan i Kyrkslätt den (skol)uitsordet berömligt. Resultatet stämmer överens med resultaten på riksnivå.

Uppfyllande av målen i verksamheten

Kyrksläatts finska församlings gemensamma mål, indikatorer och resultat på församlingsnivå var följande 2025:

1) Församlingen som en meningsfull del av unga vuxnas liv

- Unga vuxna kallas till församlingen och görs till delaktiga aktörer, detta mäts genom att bjuda in till församlingens mångsidiga verksamhet, som unga vuxna får delta i att utveckla, genom deltagarantal och genom att följa upp respons.

Kvällar för unga vuxna hölls en gång i månaden på olika teman. Verksamheten planerades tillsammans med unga vuxna, med deltagarantalet blev mindre än väntat (1–10 personer/kväll).

2) Stöd till ungdomar och unga vuxna som riskerar att marginaliseras

- Samverkansmodeller skapas tillsammans med en gemensam projektarbetare på samfällighetsnivå och lokala aktörer och nätverk samt diakoniarbetet; indikatorerna är att samarbetsmodeller har tagits i bruk, antalet mötta ungdomar.



Projektarbetaren träffade 44 unga vuxna vid individuell handledning, och antalet möten via olika nätverk i området var 333. Samarbetet med diakoniarbetet var regelbundet, och i frågor som gällde ungdomar kunde vi snabbt reagera på deras behov. Projektarbetaren deltog i det multiprofessionella uppsökande ungdomsarbete som kommunen arrangerar, och nätverkssamarbete gjordes i omfattande grad med flera aktörer. Projektet har fått en fin start, och målen som uppställdes för 2025 nåddes mycket väl.

Vuxna inom konfirmandarbetet tränas att möta ungdomar, indikatorer: behov identifieras och stödåtgärder vidtas, respons samlas in och följs upp.

En utbildning som stödjer förmågan att möta ungdomar hölls för vuxna inom konfirmandarbetet. Dessutom uppmuntrades de som leder skriftskolorna att dela med sig av sin kompetens i ledarteam och på konfirmandarbetets Teams-kanal. Utbildningen upplevdes ha stärkt kompetensen inom konfirmandarbetet. Ledarna delade främst med sig av sin kompetens inom ledarteamen.

3) Vi förstärker samarbetet med lokala samfund och stärker församlingsbornas engagemang

- Församlingens närvaro i Kyrkslätt blir ännu mer synlig i de olika områdena, indikatorer: lägeskartläggning och genomförande, även möjlighet till pop-up

Synligheten förbättrades i Veikkola och i centrumområdet, i synnerhet på torgevenemangen på sommaren och till julen. De bostadslösa natt fick större uppmärksamhet genom att den utöver Ellen även förankrades vid Limnells plats. Pop-up-evenemang ordnades i Kantvik, centrum och Masaby under sommaren, och i Obbnäs i samarbete med bostadsrådgivningen.

- Arbetet med att kalla församlingsbor till frivilligarbete och till att bli ansvarspersoner fortsätter, indikatorer: antalet frivilliga ökar och uppgifterna blir mångsidigare.

Antalet frivilliga ökade med 16 personer (185 → 201). I synnerhet uppgifterna i anslutning till evenemang blev mångsidigare, och antalet punktinsatser/periodiska uppgifter ökade.

4) Miljöprogrammet följs i finska församlingen

- De åtgärder som identifierades under arbetet med miljödiplomet – både nya och redan pågående – vidtas, indikatorer: vi följer upp hur programmet följs.

Miljöåtgärder som vidtagits i de olika verksamhetssektorerna:

- De grupper som samlades inom sektorn Tjänande diskuterade varje vecka hur svinn kunde minskas enligt planen för miljöfostran. Dessutom gjordes områdesvis gemensamma livsmedelsinköp.
- Sektorn Förkunnelse deltog i att ordna Porkala fågelveckan i samarbetet med kommunen och olika organisationer.
- Inom sektorn Fostran ingick miljö- och naturaspekten i den regelbundna veckoverksamheten (klubbar, ungdomskvällar och så vidare) och dessutom som tema i lägerarbetet, evenemangen och skolsamarbetet.



Medlemsantalet jämfört med föregående år:

Medlemsantal	2024	2025
Döpta	122	103
Avlidna	146	157
Inflyttade	1 206	1 186
Utflyttade	1 280	1 304
Inträde	168	147
Utträde	311	289
Förändring	-241	-313
Medlemsantal	19 450	19 137

I slutet av 2025 var medlemsantalet i Kyrklätts finska församling 19 137 personer. Förändringen under året var -313 personer. Antalet personer som utträdde ur kyrkan fortsatte att minska: 2025 utträdde 289 personer ur kyrkan, vilket var 22 personer mindre än 2024. Till medlemmar i församlingen döptes 174 personer, och dessutom inträdde 76 personer i församlingen (av de döpta ingår 71 personer ur medlemsberäkningens perspektiv i antalet som inträtt i kyrkan). Migrationens negativa inverkan ökade jämfört med 2024 (-118 personer jämfört med 74).

Ur perspektivet förändring i medlemsantalet innehåller antalet döpta endast personer som döpts vid en ålder av yngre än tre månader. Barn som döps när de är äldre än så och barn som redan fått sitt namn när de är yngre än tre månader räknas som inträdda i kyrkan.



Budgetutfall

År 2025 underskred Kyrksläatts finska församlings verksamhetsbidrag, 2 134 371,63 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (2 277 083,00 euro) med 142 711,37 euro. Den största orsaken till detta var lägre utfall för personalkostnader än planerat. Personalkostnaderna uppgick till 1 803 071,73 euro, vilket utgjorde 79,3 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (1 907 718,00 euro) med 104 646,27 euro. Den främsta orsaken till att personalkostnaderna underskred budgeten var att rekryteringsprocesserna drog ut på tiden.

Finska församling	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över-under	%
Verksamhetsintäkter	131 381,14	120 600,00	137 952,71	-17 352,71	114,4
Försäljningsintäkter	3 753,09	1 700,00	6 634,94	-4 934,94	390,3
Avgiftsintäkter	87 873,83	92 400,00	85 913,36	6 486,64	93,0
Hysesintäkter	6 248,82	6 000,00	6 424,12	-424,12	107,1
Kollekter, insamlingar, donationer	25 650,40	20 500,00	27 702,47	-7 202,47	135,1
Understöd och bidrag	7 622,00		11 155,00	-11 155,00	0,0
Övriga verksamhetsintäkter	233,00		122,82	-122,82	0,0
Verksamhetskostnader	-2 187 262,88	-2 397 683,00	-2 272 324,34	-125 358,66	94,8
Personalkostnader	-1 712 537,64	-1 907 718,00	-1 803 071,73	-104 646,27	94,5
Löner och arvoden	-1 383 078,28	-1 490 404,00	-1 457 257,09	-33 146,91	97,8
Lönebikostnader	-358 173,12	-417 314,00	-350 593,41	-66 720,59	84,0
Rättelseposter	28 713,76		4 778,77	-4 778,77	0,0
Köpta tjänster	-236 763,30	-255 655,00	-246 846,87	-8 808,13	96,6
Köpta tjänster -interna	-111 973,91	-115 400,00	-105 787,60	-9 612,40	91,7
Hyeskostnader	-7 234,12	-6 560,00	-6 374,12	-185,88	97,2
Material och varor	-57 949,79	-62 250,00	-54 009,02	-8 240,98	86,8
Inköp under perioden	-57 949,79	-62 250,00	-54 009,02	-8 240,98	86,8
Beviljade bidrag	-43 142,52	-48 650,00	-41 388,57	-7 261,43	85,1
Övriga verksamhetskostnader	-17 661,60	-1 450,00	-14 846,43	13 396,43	1 023,9
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 055 881,74	-2 277 083,00	-2 134 371,63	-142 711,37	93,7
Finansiella intäkter och kostnader	-45,63		-22,88		
Räntekostnader	-45,63		-22,88		
ÅRSBIDRAG	-2 055 927,37		-2 134 394,51		
Interna överföringskostnader	-1 167 266,84		-1 317 789,48		
Interna hyror	-1 555 536,80		-1 539 485,36		
SEKTORBIDRAG	-4 778 731,01		-4 991 669,35		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



1.9.2.2 Kyrksläatts svenska församling

Församlingsrådet

Församlingsrådet sammanträdde sju gånger under år 2025.
Kyrkoherde Fred Wilén fungerade som ordförande.

Församlingsrådet bestod av följande medlemmar:

Englund Greger
Granhölm Carina
Gustafsson Siv
Hellström Gunnel
Hermansson Jonas
Hieta Gun

Kajanti Carl-Johan, varapuheenjohtaja
Kalmari Bodil
Lahti Viveca
Sved Joacim
Valtonen Martin
Wikström Leif

Församlingsrådets medlemmar har inte personliga ersättare. I stället kallas ersättare in enligt valresultatet från vallistan.

Verksamhetsidé

Kyrksläatts svenska församling är en livskraftig församling med cirka 4 700 medlemmar.

Vår uppgift är att stödja och stärka den kristna tron bland den svenskspråkiga befolkningen i Kyrkslätt. Vi vill vandra tillsammans med människor i deras vardag – i glädje och i sorg. Församlingen vill vara en plats där livet får delas, där tro och tvivel ryms, och där människor kan få stöd när livet är tungt och kraft när det behövs som mest.

Vi vill skapa möjligheter för våra medlemmar att möta det heliga, att finna gemenskap och att upptäcka att kyrkan är en del av livet – inte bara vid livets högtider utan också i vardagen.

Allmän översikt över år 2025

År 2025 blev på det stora hela taget ett gott år i Kyrksläatts svenska församling.

Under året har vi haft den glädjande situationen att personalen varit fulltalig. Församlingen har haft en motiverad, kunnig och engagerad personal som tillsammans burit verksamheten framåt. Den goda arbetsandan har varit en viktig grund för det arbete som görs i församlingen varje dag.

Vår verksamhet har under året nått fram till fler människor. I många sammanhang har församlingens tilltal varit mänskligt, nära och vardagsnära. Kyrkan har fått vara en plats där människor möts, samtalar, ber och delar livets olika skeden.



Musiken har varit ett särskilt viktigt sätt att nå ut. Den breda körverksamheten samlar människor i olika åldrar och skapar gemenskap kring sången. Utöver detta har konserter och musikandakter samlat många Kyrksläottsbor till kyrkorummet och bidragit till att öppna kyrkan också för dem som annars kanske inte deltar i gudstjänstlivet.

Sammantaget kan man säga att året präglats av en stabil och levande verksamhet där kyrkan på många sätt fått vara en naturlig del av människors liv i Kyrkslätt.

Som det sägs i Psaltaren: *"Du kröner året med ditt goda, dina spår dryper av rikedom."* (Ps 65:12)
Orden beskriver väl ett år där mycket gott fått ske, även om inte allt alltid går så snabbt framåt som man skulle önska.

Gudstjänster och kyrkliga förrättningar

Gudstjänster och kyrkliga förrättningar genomfördes enligt följande:

Gudstjänster och kyrkliga förrättningar	2024	2025
Högmässa	78	73
Övrig gudstjänst	71	100
Dop	44	39
Vigsel	12	4
Välsignelse av äktenskap	0	1
Jordfästning	66	69
Välsignelse av hem	0	0
Sammanlagt	271	286

Medlemsantal

Medlemsantalet utvecklades enligt följande:

Medlemsantal	2024	2025
Döpta	26	21
Avlidna	65	50
Inflyttade	196	195
Utflyttade	187	215
Inträde	38	33
Utträde	45	44
Förändring	-37	-60
Medlemsantal	4 716	4 656



Förverkligande av verksamhetsmålen

De verksamhetsmässiga målen för år 2025 var följande:

- *Att erbjuda trygghet och kontinuitet i en orolig värld.*

Under året har församlingen i många sammanhang kunnat vara en trygg och viktig del av Kyrksläottsbornas vardag. Kyrkan har fått finnas nära människor i både glädje och sorg, i livets högtider och i vardagens stilla stunder.

- *Att allt fler upplever att det är meningsfullt att tillhöra församlingen.*
- *Att fler människor deltar i församlingens verksamhet.*

Indikatorer:

- Församlingens medlemsantal hålls på samma nivå under året.
- Antalet deltagare i församlingens verksamhet ökar med 5 %.

Trots att medlemsantalet under året minskat med 60 personer tyder utvecklingen ändå på en relativt stabil situation för församlingen. Samtidigt är det glädjande att fler personer än tidigare deltagit i församlingens verksamhet. Det är ett tecken på att kyrkans verksamhet fortfarande upplevs som meningsfull och relevant.

- *Att fler frivilliga tar ansvar i församlingens verksamhet.*

Indikator:

- Antalet grupper där frivilliga bär ansvar ökar från 3 till 5.

Antalet frivilliga har inte ökat i den takt som vi hoppats på, men en viss ökning har ändå skett. Frivilligas insatser är en viktig del av församlingens liv, och arbetet med att skapa fler möjligheter för frivilligt engagemang fortsätter.

- *Att prästgården och verksamheten där utvecklas till ett hjärta i församlingen.*

Indikator:

- Prästgården besöks av cirka 10 % av församlingens medlemmar (ca 470 personer).

Planeringen kring utvecklingen av prästgården och verksamheten där har däremot gått långsammare än planerat. Byggprojektet har under året stått relativt stilla, främst på grund av att kostnaderna för byggande och renovering har stigit kraftigt.

Trots detta har året visat att församlingens verksamhet är stabil och att många människor fortfarande söker sig till kyrkan för gemenskap, tro och stöd i livet.



Förverkligande av miljömålen

Under år 2025 har Kyrklätts svenska församling arbetat i enlighet med miljöprogrammet för perioden 2025–2029. De konkreta målen för året var att lyfta fram miljötemat i sommarkamling för lågstadiet barn samt att engagera de lokala scoutkåren i det gemensamma miljöarbetet. Båda dessa mål har förverkligats under året. Samtidigt har miljöperspektivet beaktats i den dagliga verksamheten genom hållbara inköp, minskad användning av engångsmaterial samt genom att uppmuntra till återanvändning och sortering.

Budgetutfall

År 2025 underskred Kyrklätts svenska församlings verksamhetsbidrag, 714.800,07 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (716.594,00 euro) med 1.793,93 euro. Personalkostnaderna uppgick till 546.182,00 euro, vilket utgjorde 71,3 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (551.757,00 euro) med 5.574,80 euro.

Svenska församling	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetsintäkter	42 980,36	42 220,00	42 220,00	51 675,00	-9 455,00	122,4
Försäljningsintäkter	885,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,0
Avgiftsintäkter	19 571,88	25 900,00	25 900,00	23 333,75	2 566,25	90,1
Hysesintäkter	2 262,60	9 000,00	9 000,00	7 542,00	1 458,00	83,8
Kollekter, insamlingar, donationer	15 695,47	7 020,00	7 020,00	15 019,09	-7 999,09	213,9
Understöd och bidrag	4 560,00			5 780,00	-5 780,00	0,0
Övriga verksamhetsintäkter	5,41			0,16	-0,16	0,0
Verksamhetskostnader	-672 565,79	-758 814,00	-758 814,00	-766 475,07	7 661,07	101,0
Personalkostnader	-487 307,30	-551 757,00	-551 757,00	-546 182,20	-5 574,80	99,0
Löner och arvoden	-393 329,56	-431 061,00	-431 061,00	-440 471,16	9 410,16	102,2
Lönebikostnader	-101 026,59	-120 696,00	-120 696,00	-105 404,12	-15 291,88	87,3
Rättelseposter	7 048,85			-306,92	306,92	0,0
Köpta tjänster	-48 457,65	-61 190,00	-61 190,00	-71 381,44	10 191,44	116,7
Köpta tjänster -interna	-26 853,40	-36 000,00	-36 000,00	-31 715,20	-4 284,80	88,1
Hyeskostnader	-3 312,39	-2 970,00	-2 970,00	-3 096,40	126,40	104,3
Material och varor	-71 080,97	-76 102,00	-76 102,00	-71 699,37	-4 402,63	94,2
Inköp under perioden	-71 080,97	-76 102,00	-76 102,00	-71 699,37	-4 402,63	94,2
Beviljade bidrag	-21 723,94	-24 200,00	-24 200,00	-32 253,47	8 053,47	133,3
Övriga verksamhetskostnader	-13 830,14	-6 595,00	-6 595,00	-10 146,99	3 551,99	153,9
VERKSAMHETS BIDRAG	-629 585,43	-716 594,00	-716 594,00	-714 800,07	-1 793,93	99,7
Finansiella intäkter och kostnader	-6,92			-43,23		
Räntekostnader	-6,92			-43,23		
ÅRS BIDRAG	-629 592,35			-714 843,30		
Interna överföringskostnader	-345 181,92			-412 652,48		
Interna hyror	-418 212,87			-448 822,57		
SEKTOR BIDRAG	-1 392 987,14			-1 576 318,35		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



1.9.2.3 Den kyrklige samfälligheten

Verksamhetsidé

Den kyrklige samfälligheten arrangerar församlingarnas gemensamma uppgifter genom att erbjuda församlingarna förvaltnings-, ekonomi-, personal-, grav- och fastighetstjänster. Den kyrklige samfällighetens förvaltningstjänster sköter hela organisationens personal-, allmän-, ekonomi- och dataförvaltningstjänster, gravtjänster och i viss mån fastighetsförvaltningstjänster. Förvaltningstjänsterna hade fem anställda 31.12.2025.

Samfällighetens förvaltning sköter

- förvaltningsärenden, som den kyrklige samfällighetens dokument- och informationshantering, möteshantering, registratur och arkivering
- samfällighetens kommunikation
- juridiska ärenden
- ekonomiärenden, som budget, bokslut, betalningsrörelse, försäljnings- och inköpsfakturer
- placerings- och finansieringsärenden
- personalärenden, som anställningsärenden, behandling av löner och arvoden samt utveckling av personalärenden
- dataadministrationsärenden – den kyrklige samfällighetens datasystem och IT-utrustning, datasäkerhet och dataskydd
- kundbetjäning gällande begravningsverksamheten, som hör till den kyrklige samfällighetens lagstadgade uppgifter, och gravbokföring

Prioriterade områden, mål och indikatorer inom den kyrklige samfälligheten och samfällighetens förvaltning 2025

Samfällighetens prioriterade områden och mål

- Samarbete inleds med Sjundeå kyrklige samfällighet. Samarbetet omfattar Sjundeå kyrklige samfällighets fastighetsväsende, förvaltning av begravningsverksamheten, allmänna förvaltning, personalförvaltning, ekonomiförvaltning och dataadministration.
- Organisationsutveckling i samfälligheten
- Kyrksläatts kyrklige samfällighets verksamhetsprocesser, uppgifter och gränssnitt enheterna emellan beskrivs och görs tydligare, och resursanvändningen i samfälligheten ses över
- Samarbetet, kommunikationen och informationsutbytet mellan samfällighetens olika funktioner samt mellan samfälligheten och församlingarna förbättras
- Miljöärenden planeras i hela den kyrklige samfällighetens verksamhet, miljödiplom erhålls

Indikatorer

- Samarbetet med Sjundeå kyrklige samfällighet har inletts
- Organisationen fungerar bättre, och välbefinnandet i arbetet har ökat
- De viktigaste verksamhetsprocesserna har beskrivits
- Kommunikationen och informationsutbytet är aktuella och à jour
- Miljödiplom har beviljats



Förvaltningsärenden

- Kommunikationen utvecklas
- Den elektroniska arkiveringen utvecklas

Indikatorer

- Samfällighetens kommunikationsplan är klar
- Den elektroniska arkivstrukturen har beskrivits, anvisningar för arkivering har gjorts upp, och dokumenten är tillgängliga

Miljömål

- Mötesserveringen ordnas enligt miljöprogrammet
- Avtalen är digitaliserade och tillgängliga
- Pappersarkivet minskas med hälften

Ekonomiärenden

- Den interna redovisningen och kostnadsberäkningen utvecklas
- Ekonomirapporteringen utvecklas – ekonomirapportering i realtid och vid rätt tidpunkt
- Automatiseringen av inköpsfakturer förbättras, den AI-baserade konteringen och dirigeringen av inköpsfakturer utvecklas
- Kontanthanteringsprocessen effektiviseras

Indikatorer

- Principer för den interna redovisningen har gjorts upp
- Ekonomirapporteringen till stöd för den kyrkliga samfällighetens beslutsfattande har förbättrats
- Den AI-genererade automationen i hanteringen av inköpsfakturer har ökat
- Faktureringen har digitaliserats, sker i realtid och dess kvalitet har förbättrats
- Kontanthanteringsprocessen har beskrivits, och resurserna som används för den har minskat

Miljömål

- Inköp och anskaffningar görs miljövänligt
- Inköpsfakturorna är digitala nätfakturer till 100 procent
- Pappersarkivet minskas med hälften

Personalärenden

- Introduktionsprocessen förbättras
- Övergång till nytt lönesystem
- Principerna för prestationstillägg uppdateras
- Lönearkivet digitaliseras



Indikatorer

- Personalen känner till de processer på samfällighetsnivå som behövs i arbetet och använder arbetsredskapen skickligt.
- Övergången till ett nytt lönesystem har letts framgångsrikt, och det nya systemet fungerar bra.
- Principerna för prestationstillägg har gått igenom och de uppdaterade principerna har tagits i bruk.
- Lönematerialet arkiveras elektroniskt.

Miljömål

- Pappersarkivet minskas med hälften.

Gravärenden

- Begravningsverksamhetens processer utvecklas och beskrivs
- Gravregistret utvecklas

Indikatorer

- Begravningsverksamhetens processbeskrivningar är klara
- Sjundeå kyrkliga samfällighets elektroniska gravregister i bruk



Budgetutfall

År 2025 överskred verksamhetsbidraget för den kyrkliga samfällighetens allmänna förvaltning, 872 349,39 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (867 270,00 euro) med 5 079,39 euro. Personalkostnaderna, 334 164,99 euro, utgör cirka 37,1 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (394 720,00 euro) med 60 555,01 euro. Ersättningarna innehåller den ersättning som baserar sig på samarbetsavtalet med Sjundeå kyrkliga samfällighet.

Förvaltning, samfällighet	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetsintäkter	22 827,17	23 050,00	29 193,08	-6 143,08	126,7
Ersättningar			7 712,01	-7 712,01	0,0
Försäljningsintäkter	486,41	800,00	282,00	518,00	35,2
Hysesintäkter	60,00				
Understöd och bidrag	22 128,97	22 000,00	21 016,74	983,26	95,5
Övriga verksamhetsintäkter	151,79	250,00	182,33	67,67	72,9
Verksamhetskostnader	-812 498,90	-890 320,00	-901 542,47	11 222,47	101,3
Personalkostnader	-312 542,98	-394 720,00	-334 164,99	-60 555,01	84,7
Löner och arvoden	-257 934,31	-310 153,00	-275 984,28	-34 168,72	89,0
Lönebikostnader	-60 095,95	-84 567,00	-57 824,82	-26 742,18	68,4
Rättelseposter	5 487,28		-355,89	355,89	0,0
Köpta tjänster	-478 515,05	-482 080,00	-540 534,69	58 454,69	112,1
Köpta tjänster - interna	-3 837,60	-950,00	-3 347,90	2 397,90	352,4
Hyreskostnader			-384,00	384,00	0,0
Material och varor	-13 969,15	-12 000,00	-21 054,90	9 054,90	175,5
Inköp under perioden	-13 969,15	-12 000,00	-21 054,90	9 054,90	175,5
Beviljade bidrag			-1 500,00	1 500,00	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-3 634,12	-570,00	-555,99	-14,01	97,5
VERKSAMHETSBIDRAG	-789 671,73	-867 270,00	-872 349,39	5 079,39	100,6
Finansiella intäkter och kostnader	-21,43		-0,04		
Räntekostnader	-21,43		-0,04		
ÅRSBIDRAG	-789 693,16		-872 349,43		
Interna överföringskostnader	880 329,25		942 628,78		
Interna hyror	-90 657,52		-70 279,39		
SEKTORBIDRAG	-21,43		-0,04		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-21,43		-0,04		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



Församlingarnas förvaltning

År 2025 underskred verksamhetsbidraget för Kyrksläatts finska församlings förvaltning, 182 453,98 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (196 880 euro) med 14 426,02 euro. Personalkostnaderna, 134 260,79 euro, utgjorde 73,6 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (145 280,00 euro) med 11 019,21 euro.

Förvaltning, finska församling	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetskostnader	-170 913,54	-196 880,00	-182 453,98	-14 426,02	92,7
Personalkostnader	-132 603,52	-145 280,00	-134 260,79	-11 019,21	92,4
Löner och arvoden	-109 272,52	-113 500,00	-110 089,32	-3 410,68	97,0
Lönebikostnader	-25 207,45	-31 780,00	-23 931,43	-7 848,57	75,3
Rättelseposter	1 876,45		-240,04	240,04	0,0
Köpta tjänster	-35 596,97	-48 400,00	-47 972,57	-427,43	99,1
Palvelun ostot - sisäiset	-732,00	-500,00		-500,00	0,0
Material och varor	-376,23	-1 000,00	-220,62	-779,38	22,1
Inköp under perioden	-376,23	-1 000,00	-220,62	-779,38	22,1
Övriga verksamhetskostnader	-1 604,82	-1 700,00		-1 700,00	0,0
VERKSAMHETSBIDRAG	-170 913,54	-196 880,00	-182 453,98	-14 426,02	92,7
ÅRSBIDRAG	-170 913,54		-182 453,98		92,7
Interna överföringskostnader	178 615,43		190 920,97		
Interna hyror	-35 509,94		-34 675,12		
SEKTORBIDRAG	-27 808,05		-26 208,13		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.

År 2025 underskred verksamhetsbidraget för Kyrksläatts svenska församlings förvaltning, 56 759,97 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget, 63 731,00 euro, med 6 971,03 euro. Personalkostnaderna, 42 767,69 euro, utgjorde cirka 75,3 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (45 485,00 euro) med 2 717,31 euro.

Förvaltning, svenska församling	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetskostnader	-53 634,69	-63 731,00	-56 759,97	-6 971,03	89,1
Personalkostnader	-42 874,89	-45 485,00	-42 767,69	-2 717,31	94,0
Löner och arvoden	-35 766,74	-36 833,00	-35 280,38	-1 552,62	95,8
Lönebikostnader	-7 714,86	-8 652,00	-7 410,84	-1 241,16	85,7
Rättelseposter	606,71		-76,47	76,47	0,0
Köpta tjänster	-9 926,24	-16 250,00	-13 262,17	-2 987,83	81,6
Material och varor	-833,56	-1 996,00	-730,11	-1 265,89	36,6
Inköp under perioden	-833,56	-1 996,00	-730,11	-1 265,89	36,6
VERKSAMHETSBIDRAG	-53 634,69	-63 731,00	-56 759,97	-6 971,03	89,1
ÅRSBIDRAG	-53 634,69		-56 759,97		
Interna överföringskostnader	61 605,50		65 259,22		
Interna hyror	-25 559,83		-26 293,61		
SEKTORBIDRAG	-17 589,02		-17 794,36		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-17 589,02		-17 794,36		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



1.9.2.4 Begravningsverksamhet

Verksamhetsidé

Begravningsverksamhetens grundläggande uppgifter är begravning, att föra ett gravregister och underhålla begravningsplatserna. Begravningsverksamheten ser till att det finns en tillräcklig gravplatsreserv.

Allmän översikt över 2025

I samband med organisationsförändringen i Kyrklätts kyrkliga samfällighet inrättades en tjänst som ledande tjänsteinnehavare inom begravningsverksamheten. Den ledande tjänsteinnehavaren inom begravningsverksamheten är underställd ekonomidirektören och ansvarar för Kyrklätts kyrkliga samfällighets begravningsverksamhet.

Utöver den ordinarie arbetskraften arbetade tre säsongarbetsledare och 20 säsongarbetare på begravningsplatserna under sommarmånaderna 2025. En högstadielärov gjorde sin praoperiod. Dessutom gjorde två studerande inom trädgårdsbranschen praktikperioder och avlade kompetensprov.

I september 2025 övertog Kyrklätts kyrkliga samfällighets begravningsverksamhet ansvaret för Sjundeå kyrkliga samfällighets begravningsplats enligt samarbetsavtalet mellan Kyrklätts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet. Till slutet av begravningsperioden arbetade två av samfällighetens säsongarbetare i Sjundeå, och de fortsatte på deltid även över vintersäsongen.

Arbetet med att avlägsna gamla gravar som återgått till samfälligheten fortsatte, och istandsättningen av urnlunden inleddes.

Den ryska begravningsplatsen (Ryska Gravgården 257-447-1-30), som ligger i Kolsarby i Kyrklätt och som härrör från Porkala arrendetid (1944–1956), sköttes fortsättningsvis av Kyrklätts kyrkliga samfällighet enligt ett avtal som ingicks 2022. I enlighet med avtalet hölls minnesmärkesbegravningsplatsens gräsmatta snygg under de fyra sommarmånaderna.

Begravningar 2016–2025

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kistbegravning	57	32	38	47	37	22	23	33	29	32
Urnbegravning	129	131	127	142	146	161	177	194	196	180
Sammanlagt	186	163	165	189	183	183	200	227	225	212

Begravning är en lagstadgad uppgift för en kyrklig samfällighet. År 2025 var antalet begravningar totalt 212. Av begravningsarna var 84,9 procent kremeringar (87,1 procent 2024).



Uppfyllande av verksamhetsmålen

Begravningsverksamhetens mål och indikatorer för 2025:

- Konditionsbedömning av trädbeståndet samt åtgärder
- Växtligheten i urnlunden istandsätts eller förnyas
- Nedläggning av urnor i urnlunden vintertid. Målet är att i förväg gräva minst 10 nya urnplatser i urnlunden på hösten.
- Dessutom är målet att uppfylla målen i miljöprogrammet

Indikatorer

- En yrkeskunnig arborist har bedömt trädbeståndet på begravningsplatserna, och arbetet med att fälla träd om utgör fara och plantera nya träd har inletts
- Växtlighetsplanen för urnlunden är klar och istandsättningen har inletts
- Minst 9–10 av de nya urnorna i urnlunden gravsätts under vintern, före utgången av april.
- Målen för 2025 i miljöprogrammet har uppfyllts

Uppfyllande av målen

Två yrkeskunniga arborister konditionsbedömde trädbeståndet på Råkulla begravningsplats. På basis av rapporterna har beslut fattats om att totalt 12 träd i dåligt skick ska fällas. Trädfällningen inleds vårsäsongen 2026. Under 2026 fortsätter konditionsbedömningen av träden på Gamla begravningsplatsen, och i mån av möjlighet även på den gamla sidan av Haapajärvi begravningsplats.

Urnlunden har börjat istandsättas, och avdelningarna 2 och 8 istandsattes grundligt från början till slut. Därtill inleddes istandsättningen av avdelning 7, sista handen vid arbetet läggs i början av sommaren 2026. En del av bergtallarna beskars rejält för att ge ett luftigare helhetsintryck och för att skjuta upp behovet att förnygra dem med flera år.

Hösten 2024 grävdes cirka 25 urngravar i förväg, och nästa alla användes under vintern. År 2025 fortsatte vi på samma linje – hösten 2025 grävdes 10 nya urngravar i förväg.

Uppfyllande av miljömålen

I enlighet med miljöprogrammet har vi dragit ner på skötseln i områden som inte används och låtit vilda växter växa, bland annat har Haapajärvi begravningsplats en stor naturäng. Därtill har vi strävat efter att låta vilda växter växa på sådana ställen, där det varit förnuftigt och estetiskt motiverat att göra det, exempelvis har liljekonvaljerna på Haapajärvi begravningsplats fått bilda något som liknar en blomrabatt.

Invasiva främmande arter, som spansk skogssnigel, har aktivt bekämpats på begravningsplatserna i centrum.



Budgetutfall

År 2025 underskred begravningsverksamhetens verksamhetsbidrag, 405 304,71 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (416 250,00 euro) med 10 945,29 euro. Personalkostnaderna, 409 562,93 euro, utgör cirka 75,0 procent av verksamhetskostnaderna och överskred de budgeterade personalkostnaderna (399 204,00 euro) med 10 358,93 euro. Ersättningar innehåller ersättningen för skötseln av den ryska begravningsplatsen i Kolsarby och ersättningen som bygger på samarbetsavtalet mellan Kyrksläotts och Sjundeå kyrkliga samfälligheter.

Begravningsväsendet	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetsintäkter	141 501,86	114 300,00	140 888,66	-26 588,66	123,3
Ersättningar	6 000,00	6 000,00	33 167,22	-27 167,22	552,8
Försäljningsintäkter	0,00				
Avgiftsintäkter	103 501,86	106 300,00	107 721,44	-1 421,44	101,3
Övriga verksamhetsintäkter	32 000,00	2 000,00		2 000,00	0,0
Verksamhetskostnader	-512 224,45	-530 550,00	-546 193,37	15 643,37	102,9
Personalkostnader	-384 071,50	-399 204,00	-409 562,93	10 358,93	102,6
Löner och arvoden	-310 085,62	-311 878,00	-330 256,50	18 378,50	105,9
Lönebikostnader	-79 417,20	-87 326,00	-78 771,84	-8 554,16	90,2
Rättelseposter	5 431,32		-534,59	534,59	0,0
Köpta tjänster	-70 697,35	-99 300,00	-92 528,79	-6 771,21	93,2
Investering	-0,00		-0,00	0,00	0,0
Hyreskostnader	-35,92				
Material och varor	-55 743,61	-31 000,00	-43 549,35	12 549,35	140,5
Inköp under perioden	-54 234,01	-29 500,00	-41 884,05	12 384,05	142,0
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 509,60	-1 500,00	-1 665,30	165,30	111,0
Övriga verksamhetskostnader	-1 676,07	-1 046,00	-552,30	-493,70	52,8
VERKSAMHETSBIDRAG	-370 722,59	-416 250,00	-405 304,71	-10 945,29	97,4
Finansiella intäkter och kostnader	-7 023,97		-4 529,14		
Interna räntekostnader	-7 023,97		-4 529,14		
ÅRSBIDRAG	-377 746,56	-416 250,00	-409 833,85	-6 416,15	98,5
Avskrivningar och nedskrivningar	-88 165,07	-90 200,00	-83 604,14	-6 595,86	92,7
Avskrivningar enligt plan	-88 165,07	-90 200,00	-83 604,14	-6 595,86	92,7
Interna överföringskostnader	-223 441,08		-85 983,12		
Interna hyror	-51 775,41		-53 680,95		
SEKTORBIDRAG	-741 128,12		-633 102,06		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.

Gravskötsselfondens intäktsföring minskade begravningsverksamhetens verksamhetskostnader. Den kyrkliga samfälligheten administrerar gravskötsselfonden med hjälp av en separat resultat- och balansräkningsuppföljning. Ett separat bokslut har upprättats för gravskötsselfonden.



1.9.2.5 Fastighetsväsende

Verksamhetsidé

Kyrksläatts kyrkliga samfällighets fastighetsväsende ser till att församlingarna har lokaler att verka i. Fastighetsväsendet underhåller och reparerar fastigheterna och erbjuder vaktmästar-, städ-, kosthålls- och lägercentrumstjänster.

Allmän översikt över 2025

År 2025 var ett år av förändringar inom fastighetsväsendet. I och med den organisationsförändring som genomfördes i Kyrksläatts kyrkliga samfällighet inrättades en tjänst som ledande tjänsteinnehavare inom fastighetsväsendets tjänsteproduktion, och en del av fastighetschefens uppgifter överfördes till denna tjänsteinnehavare. Dessutom anställde fastighetsväsendet en projektchef och en fastighetsskötare.

Fastighetschefen, projektchefen och projektsamordnaren bildade verksamhetsgruppen för projektverksamhet och fastighetsutveckling i den nya organisationsmodellen. Verksamhetsgruppen ansvarar för investeringsprojekt, större renoveringar och fastighetsutveckling.

En stor förändring inom fastighetsväsendet var även att samarbete inleddes med Sjundeå kyrkliga samfällighet. Från och med 1.9.2025 producerar Kyrksläatts kyrkliga samfällighet samfällighetstjänster för Sjundeå församlingar enligt samarbetsavtalet mellan Kyrksläatts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet.

Uppfyllande av verksamhetsmålen

Fastighetsväsendets verksamhetsmål och indikatorer för 2025:

- Nödvändiga reparationer görs i Räsö lägercentrum
- Prästgården och klockstapeln vid Sankt Mikael's kyrka renoveras
- Investeringsprojekt, som man fattat beslut om, planeras och främjas
- Vaktmästar-, städ-, kosthålls- och lägercentrumtjänsterna utvecklas så att de blir mer ekonomiska och högklassiga
- Personresurserna för underhåll och service av fastigheter ökas
- Uppföljningen, planeringen och genomförandet av fastighetsunderhållet utvecklas

Indikationer

- Renoveringarna av Prästgården och klockstapeln blir klara 2025.
- Servicebyggnaden på Råkulla börjar byggas.
- Indikatorer har tagits fram för att utvärdera vaktmästar-, städ-, kosthålls- och lägercentrumtjänsterna, och kvaliteten på tjänsterna mäts under året, och funktionerna utvecklas aktivt.
- Alla underhållsprogram finns i elektronisk form i Granlund Manager, och systemet används kontinuerligt och aktivt för att styra och rapportera fastighetsunderhållet samt för investeringsplaneringen på lång sikt.
- De underhållsreparationer som planerats för 2025 görs.



Uppfyllande av målen

- Fastighetsskötselresurserna ökades då en fastighetsskötare anställdes.
- Serviceverksamhetens arbete blev smidigare i och med organisationsförändringen.
- Användningen av systemet Granlund främjades, vilket förbättrade fastighetsförvaltningen och fastighetsuppföljningen.
- Klockstapelns restaurering blev klar med undantag för gårdsarbetena. Gårdsarbetena görs våren 2026.
- Byggarbetena i anslutning till renoveringen av Prästgården kunde inte inledas som planerat på grund av att kostnaderna för projektet hade ökat. Vi försökte minska kostnaderna, och entreprenaduppdelningen och upphandlingen av entreprenader gjordes delvis om. Byggarbetena inleds vårvintern 2026.
- Reparationerna på Räfsö, exempelvis att förnya vattenförsörjningen, framskred inte 2025. Arbetena inleds våren 2026.
- Energirenoveringen i Veikkola församlingshem blev klar. Under projektets gång tilläggsisolerades översta bjälklaget och belysningen byttes ut till lysdiodbelysning.
- Projektplanen för servicebyggnaden på Råkulla färdigställdes, och projektet inleds 2026.
- Råkulla kapell beslutades tills vidare utelämnas från investeringsplanen för de närmaste åren.

Uppfyllande av miljömålen

Avfallshantering

- Sopsorteringen effektiveras för att skilja material som kan återanvändas och återvinnas från avfallsströmmen, och erforderliga avfallskärl skaffas till fastigheterna. Sorteringskärl har skaffats till fastigheterna. Med hjälp av dem effektiveras sopsorteringen. Sortering gör det möjligt att skilja material som kan återanvändas och återvinnas från avfallsströmmen.
- Över lag strävar vi efter att minska avfallsmängderna, vi koncentrerar oss särskilt på att minska blandavfallsmängderna.
- Med hjälp av avfallsbolagets rapporteringsfunktion följer vi upp mängden avfall som uppstår i den kontinuerliga verksamheten i våra egna fastigheter och lokaler. Har avfallsmängderna följts upp?
- Vi följer upp matsvinnet och minskar det systematiskt.
 - Uppföljning har gjorts

Cirkulär ekonomi

- När det sker ändringar i lokalerna och de möbleras om väljer vi helst begagnade möbler.
- Vi använder antingen våra egna möbler, som inte behövs i någon annan lokal, reparerar möbler som gått sönder eller köper begagnade möbler.
- Möbler, apparater och maskiner i gott skick som inte längre behövs försöker vi i första hand sälja vidare.
- Detta har också skett.
- Vi väljer helst att hyra maskiner och apparater. Maskiner och apparater köps bara efter moget övervägande.



Underhåll och reparation av fastigheterna

- Användningen av det elektroniska systemet för fastighetsunderhåll utvecklas. Fastigheternas underhållsprogram uppdateras, och samtidigt kartläggs möjligheterna att övergå till mer miljövänliga metoder, material och redskap inom fastighetsskötseln.
- Vi har framskridit, här ligger huvudfokus nu på 2026.
- De långsiktiga reparationsplanerna bedöms utgående från den verkliga hållbarheten hos de olika konstruktionsdelarna, och de byts inte ut bara för att deras kalkylmässiga livscykel har nått sitt slut.

Energiekonomi

- Energiförbrukningen följs upp, och vi strävar efter att minska förbrukningen av värme- och elenergi.
- Vi har framskridit, här ligger huvudfokus nu på 2026.
- Vi strävar efter att köpa s.k. grön el, det vill säga el som producerats med förnybara energikällor.

Investeringar

- Till investeringsprogrammet har lagts solpanelerna som ska skaffas till Räfsö lägercentrum och moderniseringen av lägerbyns system för avloppsvatten, så att det uppfyller kraven i förordningen om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnätet. Projekten genomförs 2026.
- I sådana byggprojekt som omfattar rivning av en byggnad eller delar av en byggnad görs en utredning av rivningsavfallet, och vi strävar efter att återvinningsgraden av rivningsavfallet ska bli så hög som möjligt. Målet är att återvinningsgraden för rivningsavfall ska vara 70 procent.
- För nybyggen ställs miljömål upp i planeringsskedet, som nu har gjorts vid planeringen av servicebyggnaden på Råkulla begravningsplats.

Budgetutfall

År 2025 överskred fastighetsväsendets verksamhetsbidrag, 2 014 782,19 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (1 842 323,00 euro) med 172 459,19 euro. En särskild utredning av överskridningen har gjorts. Personalkostnaderna, 877 506,94 euro, utgör cirka 37,2 procent av verksamhetskostnaderna, och de överskred de budgeterade personalkostnaderna (855 851 euro) med 21 655,94 euro.

De främsta orsakerna till att budgeten överskreds var den allmänna höjningen av prisnivån, samt ett ökat antal överraskande och nödvändiga underhålls- och reparationsåtgärder. Dessutom finns det inom driftsekonomin projekt (den lätta köksrenoveringen i Veikkola, kylutrustningen i köket i Masaby samt laddstolparna för elbilar i Masaby och Veikkola), som antingen inte hade budgeterats eller som överskred budgeten.

Utöver fastighetsprojekten användes juristtjänster gällande läget för Kyrklätts församlingshem, och på grund av vandalism i församlingshemmet var vi tvungna att använda betydligt mer bevaknings- och larmtjänster. Kostnaderna för civiltjänstgörarna inom fastighetsväsendet var inte budgeterade. Utöver att hyrorna för våra hyrda lokaler steg, steg även finansieringsvederlagen för bostäderna.

En engångsavskrivning på 96 567,64 euro gjorts för klockstapeln vid Kyrklätts kyrka enligt 5 kap. 13 § i bokföringslagen. Avskrivningen föranleds av den oavskrivna anskaffningsutgiften för en tidigare renovering.



Fastighetsväsendet	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetsintäkter	315 948,61	316 450,00	346 792,65	-30 342,65	109,6
Ersättningar			15 255,87	-15 255,87	0,0
Försäljningsintäkter	44 210,50	43 500,00	71 482,12	-27 982,12	164,3
Avgiftsintäkter	3 923,30	2 000,00	414,00	1 586,00	20,7
Hysesintäkter	124 329,40	117 900,00	117 581,48	318,52	99,7
Övriga verksamhetsintäkter	0,00		692,48	-692,48	0,0
Interna intäkter	143 485,41	153 050,00	141 366,70	11 683,30	92,4
Verksamhetskostnader	-2 244 927,44	-2 158 773,00	-2 361 574,84	202 801,84	109,4
Personalkostnader	-710 506,86	-855 851,00	-877 506,94	21 655,94	102,5
Löner och arvoden	-577 484,05	-668 632,00	-717 744,79	49 112,79	107,3
Lönebikostnader	-150 419,68	-187 219,00	-169 127,47	-18 091,53	90,3
Rättelseposter	17 396,87		9 365,32	-9 365,32	0,0
Köpta tjänster	-655 549,11	-465 467,00	-608 398,86	142 931,86	130,7
Investering	0,00		0,00	0,00	0,0
Köpta tjänster - interna			-57,00	57,00	0,0
Hyseskostnader	-330 925,96	-309 200,00	-344 808,07	35 608,07	111,5
Material och varor	-488 833,80	-472 520,00	-475 732,15	3 212,15	100,7
Inköp under perioden	-488 833,80		-475 732,15	3 212,15	100,7
Övriga verksamhetskostnader	-59 111,71	-55 735,00	-55 071,82	-663,18	98,8
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 928 978,83	-1 842 323,00	-2 014 782,19	172 459,19	109,4
Finansiella intäkter och kostnader	-125 596,46		-96 064,89		
Nedskrivningar i placeringar	-5 045,64				
Räntekostnader	-118,05		-86,68		
Interna räntekostnader	-120 432,77		-95 978,21		
ÅRSBIDRAG	-2 054 575,29	-1 842 323,00	-2 110 847,08	268 524,08	114,6
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 217 504,99	-631 330,00	-616 630,53	-14 699,47	97,7
Avskrivningar enligt plan	-519 264,19	-631 330,00	-520 062,89	-111 267,11	82,4
Avskrivningar av engångsnatur	-698 240,80		-96 567,64		
Interna överföringskostnader	-101 365,38		-117 976,50		
Interna hyror	2 276 676,20		2 437 519,93		
Interna hyror	-175 004,34		-240 635,72		
SEKTORBIDRAG	-1 271 773,80		-648 569,90		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.

Det är en lagstadgad uppgift för en kyrklig samfällighet att värna kulturarvet och kyrkligt lösöre i kyrkliga byggnader. De kalkylmässiga kostnaderna för att sköta, underhålla och bevara kulturarvet uppgick till 97 170,00 euro 2025.



1.9.2.6 Gemensamt församlingsarbete

Familjerådgivningen är det största uppgiftsområdet inom det gemensamma församlingsarbetet. Mer om dess verksamhet 2025 senare. År 2025 beviljades en något större summa än 2024, 217 100 euro, i understöd. Till Evangelisk-lutherska kyrkans i Finland officiella missionsorganisationer beviljades 163 100 euro, till internationell diakoni 30 000 euro till övriga ändamål 19 000 euro.

Budgetutfall

År 2025 underskred verksamhetsbidraget för gemensamt församlingsarbete, 438 988,71 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (516 236,00 euro) med 77 247,29 euro. Personalkostnaderna, 193 315,12 euro, utgör cirka 43,5 procent av verksamhetskostnaderna och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (233 645,00 euro) med 40 329,88 euro.

Gemensamt församlingsarbete	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetsintäkter	9 932,40	4 300,00	5 576,60	-1 276,60	129,7
Ersättningar	9 752,40	4 000,00	5 636,60	-1 636,60	140,9
Försäljningsintäkter	10,00				
Avgiftsintäkter	-80,00	100,00	-60,00	160,00	-60,0
Övriga verksamhetsintäkter	250,00	200,00		200,00	0,0
Verksamhetskostnader	-405 143,34	-520 536,00	-444 565,31	-75 970,69	85,4
Personalkostnader	-149 655,91	-233 645,00	-193 315,12	-40 329,88	82,7
Löner och arvoden	-121 473,29	-181 197,00	-156 592,92	-24 604,08	86,4
Lönebikostnader	-33 330,54	-52 448,00	-36 904,56	-15 543,44	70,4
Rättelseposter	5 147,92		182,36	-182,36	0,0
Köpta tjänster	-45 322,61	-65 436,00	-32 442,06	-32 993,94	49,6
Köpta tjänster - interna	-88,50	-200,00	-459,00	259,00	229,5
Hyreskostnader	-35,00				
Material och varor	-1 432,58	-4 120,00	-1 154,13	-2 965,87	28,0
Inköp under perioden	-1 432,58	-4 120,00	-1 154,13	-2 965,87	28,0
Beviljade bidrag	-208 571,00	-217 100,00	-217 100,00	0,00	100,0
Övriga verksamhetskostnader	-37,74	-35,00	-95,00	60,00	271,4
VERKSAMHETSBIDRAG	-395 210,94	-516 236,00	-438 988,71	-77 247,29	85,0
ÅRSBIDRAG	-395 210,94		-438 988,71		85,0
Interna överföringskostnader	-147 889,19		-124 545,87		
Interna hyror	-76 651,31		-69 002,05		
SEKTORBIDRAG	-619 751,44		-632 536,63		

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



Familjerådgivningen

Den grundläggande uppgiften är att betjäna familjerådgivningens klienter genom att erbjuda individer, par och familjer samtalsstöd och terapi på bägge inhemska språken och på engelska. Målet är att kunna erbjuda samtalsstöd till alla som önskar sådan, om klientens livssituation tillåter det.

År 2025 höll direktionen två egentliga sammanträden.

Direktionens sammansättning 2025

Ordinarie medlemmar:

Virpi Miettinen, ordförande
Carina Granholm
Arto Vuorela
Johanna Lumijärvi
Timo Kekkonen, vice ordförande

Ersättare:

Toni Ohvo
Jonas Hermansson
Sari Palmu
Saija Simanainen
Tuovi Hyvärinen

Allmän översikt över 2025

År 2025 arbetade två tjänsteinnehavare och en visstids- och timanställd inom Kyrksläotts familjerådgivning. Personresurserna var lite färre än föregående år. Under året tog vi emot totalt 255 olika klienter, och totalt 79 nya klienter. Liksom tidigare år var den vanligaste orsaken till att besöka familjerådgivningen kommunikationsproblem. Avbokningar av klientträffarna var 20 procent fler än föregående år. För det mesta var längden på klientrelationerna 1–10 samtal.

Uppfyllande av verksamhetsmålen

Målen för 2025 nåddes väl. Inom klientarbetet kunde vi erbjuda tjänster enligt målsättningen, trots att familjerådgivarresurserna var färre än föregående år. Under året hölls en parförhållandekurs i samarbete med välfärdsområdets familjerådgivning och en familjearbetsgrupp i samarbete med finska församlingen. Samarbetet med välfärdsområdet omfattade även Från par till familj, föreläsningar om familjeförberedelse, på finska och engelska. Familjerådgivarna gav arbetshandledning individuellt och i grupp. På basis av skriftlig klientrespons är klienterna till största delen mycket nöjda med den betjäning de fick. I samband med klientbesöken samlades muntlig respons in.

Uppfyllande av miljömålen

Familjerådgivningen har förbundit sig till den kyrkliga samfällighetens miljömål. Hösten 2025 arrangerades som planerat tillsammans med finska församlingens barnledare en naturkväll för par och familjer i naturen kring Haapajärvi kyrka.

Budgetutfall

År 2025 underskred familjerådgivningens verksamhetsbidrag, 126 729,74 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (143 889,00 euro) med 17 159,26 euro. Personalkostnaderna, 129 333,12 euro, utgör cirka 97,7 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (144 444,00 euro) med 15 110,88 euro. Verksamhetsintäkterna (5 656,60 euro)



bestod av avgifter för klientbesök från Sjundeå finska församling och ersättningar för familjeförberedelse från Västra Nylands välfärdsområde.

Familjerådgivning	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Över- under	%
Verksamhetsintäkter	9 922,40	4 300,00	5 636,60	-1 336,60	131,1
Ersättningar	9 752,40	4 000,00	5 636,60	-1 636,60	140,9
Försäljningsintäkter	-80,00	100,00		100,00	0,0
Övriga verksamhetsintäkter	250,00	200,00		200,00	0,0
Verksamhetskostnader	-134 182,15	-148 189,00	-132 366,34	-15 822,66	89,3
Personalkostnader	-130 263,79	-144 444,00	-129 333,12	-15 110,88	89,5
Löner och arvoden	-105 643,39	-111 972,00	-104 728,64	-7 243,36	93,5
Lönebikostnader	-26 655,56	-32 472,00	-24 901,23	-7 570,77	76,7
Rättelseposter	2 035,16		296,75	-296,75	0,0
Köpta tjänster	-3 554,32	-3 290,00	-2 580,82	-709,18	78,4
Material och varor	-326,30	-420,00	-357,40	-62,60	85,1
Inköp under perioden	-326,30	-420,00	-357,40	-62,60	85,1
Övriga verksamhetskostnader	-37,74	-35,00	-95,00	60,00	271,4
VERKSAMHETSBIDRAG	-124 259,75	-143 889,00	-126 729,74	-17 159,26	88,1
ÅRSBIDRAG	-124 259,75		-126 729,74		88,1
Interna överföringskostnader	-62 800,43		-63 434,07		
Interna hyror	-41 259,84		-36 384,82		
SEKTORBIDRAG	-228 320,02		-226 548,63		

Projektet inom uppsökande ungdomsarbete, projektet ungdomar som riskerar marginalisering

Samfälligheten står för anslagen och finska församlingen leder verksamheten, som erbjuds på bägge språken. Se även finska församlingens verksamhet, s. 19.

Mål och indikatorer

Församlingen som meningsfull del av unga vuxnas liv.

- Att finna unga människors resurser med projektarbetarens stöd.
- Unga människor lär sig tillsammans med handledaren sköta sina ärenden själva.
- Unga människor får även vänja sig vid sociala situationer med hjälp av gruppverksamhet. Smågruppsverksamhet möjliggör exempelvis kamratstöd i deras liv.

Indikator: När ungdomarna deltar i en längre handledning bedöms deras startnivå, och därefter följer man upp hur deras livskvalitet förändras. Exempelvis används en bedömning av WHOQOL- typ.

- Projektarbetaren gav 44 unga vuxna individuell handledning, och antalet möten via olika nätverk i området uppgick till 333. En enkät gjordes upp för de unga vuxna, och verksamheten utvecklades på basis av den. Sju ungdomar svarade på enkäten.

Vi förstärker samarbetet med lokala aktörer och församlingsbornas delaktighet

- Församlingens projekt i Kyrkslätt synliggörs.
- Projektarbetet visar upp sig på församlingens externa evenemang och gör arbetet känt för olika aktörer inom kommunen.



- På individnivå görs multiprofessionellt arbete och de olika aktörernas roll i ungdomarnas liv diskuteras öppet. Vi undviker överlappande arbete
- Diakoniarbetet och kommunens uppsökande ungdomsarbete är projektets främsta samarbetspartner.

Indikator: Nätverkssamarbetet följs upp och statistikförs, och nödvändiga nätverk uppdateras regelbundet

- Nätverkssamarbetet har byggts upp, följts upp och statistikförts regelbundet. Samarbetet med diakoniarbetet har varit regelbundet, och i ärenden som gällt ungdomar har vi kunnat reagera snabbt på deras behov. Projektarbetaren har regelbundet deltagit i den multiprofessionella arbetsgrupp som kommunens uppsökande ungdomsarbete har bildat, med cirka två månaders mellanrum. Nätverkssamarbetet var omfattande och inkluderade flera olika aktörer, bland annat kommunens Navigator, socialarbete för vuxna och socialarbete för ungdomar inom eftervården, samt Sveps (Uppsökande ungdomsarbete och ungdomsverkstad för svenskspråkiga ungdomar).

Modellen med smågrupper utvecklas och en smågrupp startas

- Gruppens syfte är att förstärka ungdomars förmåga att själva sköta sina egna ärenden och ta ansvar för sina liv.
- Smågruppen kunde även fungera som en språngbräda för ungdomarna mot ett friskare och ett mer självmedkännande liv.
- Gruppen utgår från kamratstöd, och var och en får vara sig själv.

Indikator: Livskvalitetsindikatorn WHQQL eller någon annan enkät

- Unga vuxna bjöds in till gruppträffar på olika teman tre gånger under året. Totalt deltog nio ungdomar i träffarna.

Verksamheten etableras och kontinuiteten garanteras som en del av en etablerad arbetsform i Kyrkslätt församlingar

- Projektet har synliggjorts genom att marknadsföra det med hjälp av olika nätverkssamarbeten.
- Projektarbetaren har tagit fram etablerade verksamhetsmodeller tillsammans med den finskspråkiga och den svenskspråkiga församlingen.

De viktigaste nyckeltalen för det uppsökande ungdomsarbetet 2025



Projektista tiedottavia verkostokohtauksia ammattilaisille Osallistujat:	51 567	
Nuorten kohtaamisia: Aulapäivystykset (Omnia ja Porkkalan lukio)	5	
Avoimet ovet (Omnia työpajat, Kirkkonummen työllistymisen palvelut, Hyvä mieli ry)	4	
Oppilaitoskäynnit (työpajoilla, Tuva*, Länsituulihanke EMY*, (Lohjan kulttuuripaja)	10 2	
Osallistujat yhteensä:	333	
Yksilövalmennukset Osallistujat:	340 44	
Nuoren asioita edistävä verkostotapaaminen Osallistujat:	89	
Yhteydenpito puhelimitse nuoriin	569	
Pienryhmätoiminta, seurakunnan oma Osallistujat:	3 9	
Nuorten aikuisten illat Masalan nuorisotilalla (Yhteistyökumppaneina: EMY, Kirkkonummen kunnan etsivänuorisotyö ja ohjaamo) Osallistujat:	4 15	

*Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus

*Espoon mielenterveys yhdistys



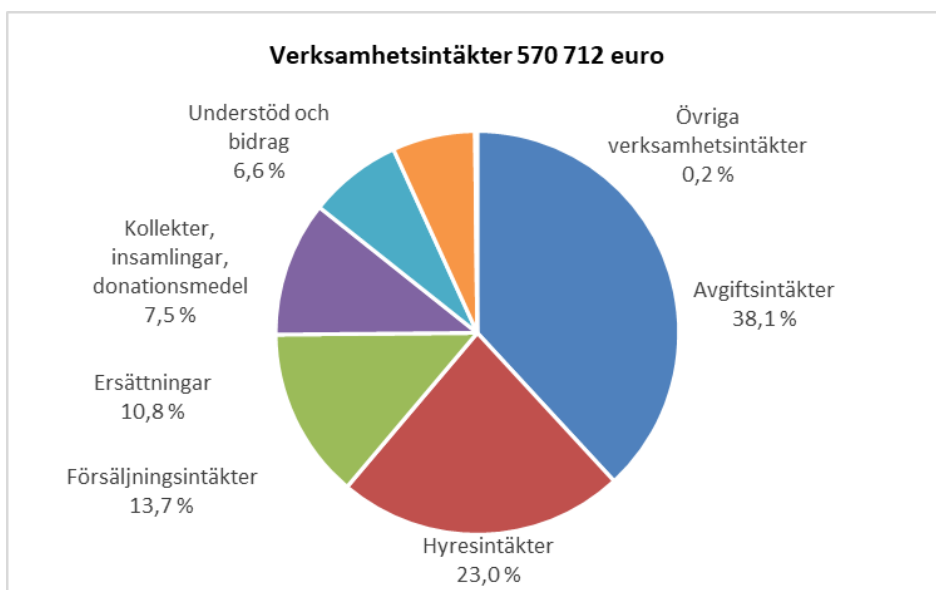
1.9.2.7 Budgetutfall för driftsekonomin

DRIFTSEKONOMIDELLEN	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	Över/under	%
ALLMÄN FÖRVALTNINGEN					
Samfälligheten					
Intäkter	22 827	23 050	29 193	-6 143	126,7
Kostnader	-812 499	-890 320	-901 542	11 222	101,3
Netto	-789 672	-867 270	-872 349	5 079	100,6
Finska församlingen					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-170 914	-196 880	-182 454	-14 426	92,7
Netto	-170 914	-196 880	-182 454	22 708	92,7
Svenska församlingen					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-53 635	-63 731	-56 760	-6 971	89,1
Netto	-53 635	-63 731	-56 760	-6 971	89,1
FÖRSAMLINGSVERKSAMHETEN					
Finska församlingen					
Intäkter	131 381	120 600	137 953	-17 353	114,4
Kostnader	-2 187 263	-2 397 683	-2 272 324	-125 359	94,8
Netto	-2 055 882	-2 277 083	-2 134 372	-142 711	93,7
Svenska församlingen					
Intäkter	42 980	42 220	51 675	-9 455	122,4
Kostnader	-672 566	-758 814	-766 475	7 661	101,0
Netto	-629 585	-716 594	-714 800	-1 794	99,7
Gemensamt församlingsarbete					
Intäkter	9 932	4 300	5 577	-1 277	129,7
Kostnader	-405 143	-520 536	-444 565	-75 971	85,4
Netto	-395 211	-516 236	-438 989	-77 247	85,0
BEGRAVNINGSVÄSDENDET					
Intäkter	141 502	114 300	140 889	-26 589	123,3
Kostnader	-512 224	-530 550	-546 193	15 643	102,9
Netto	-370 723	-416 250	-405 305	-10 945	97,4
FASTIGHETSVÄSENDET					
Intäkter	315 949	316 450	346 793	-30 343	109,6
Kostnader	-2 244 927	-2 158 773	-2 361 575	202 802	109,4
Netto	-1 928 979	-1 842 323	-2 014 782	172 459	109,4
Intäkter	664 572	620 920	712 079	-91 159	114,7
Kostnader	-7 059 171	-7 517 287	-7 531 889	14 602	100,2
Verksamhetsbidrag	-6 394 599	-6 896 367	-6 819 811	-76 556	98,9
Budgetram	6 413 021		6 828 961		
Över/under	18 422		9 150		



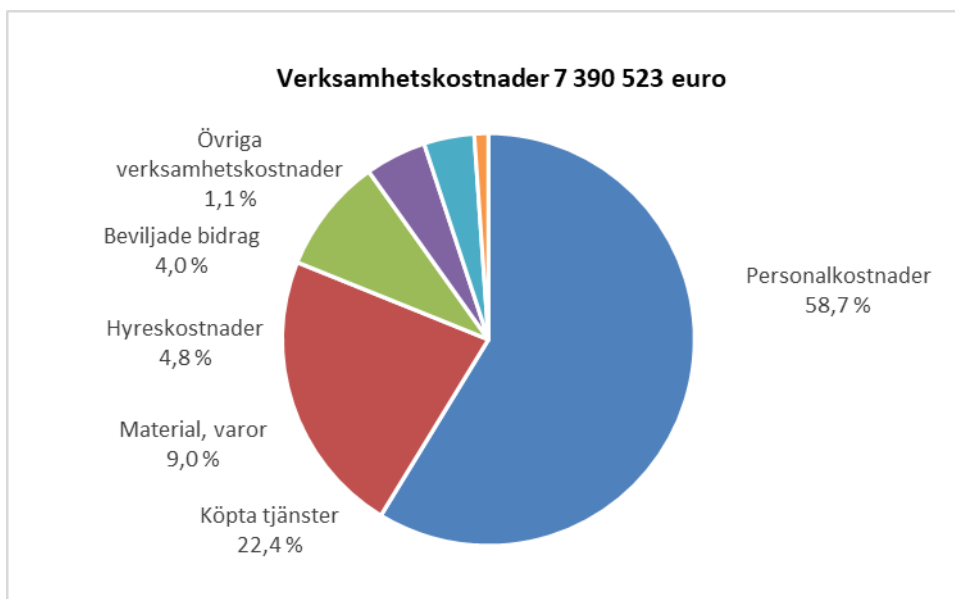
År 2025 var församlingsarbetets andel av verksamhetsbidraget i driftsekonomin 48,2 procent i Kyrksläatts ev.-luth. församlingar.

De externa verksamhetsintäkterna i driftsekonomidelen exklusive projektet Kyrkdalen uppgick till 570 712,00 euro (521 086,13 euro 2024), medan de i budgeten beräknades bli 467 870,00 euro. Verksamhetsintäkterna utgjordes i huvudsak av deltagaravgifter från församlingarnas verksamhet, exempelvis skriftskolläger och övriga läger, hyresintäkter från lägenheter, avgifter för begravningsverksamheten och Räfsö lägercentrums försäljningsintäkter.



De externa verksamhetskostnaderna i driftsekonomidelen exklusive projektet Kyrkdalen uppgick till 7 390 522,65 euro (6 915 685,62 euro 2024), medan de i budgeten beräknades bli 7 364 237,00 euro.

Personalkostnaderna utgjorde 58,7 procent av de externa verksamhetskostnaderna.





1.9.2.8 Budgetutfall för resultaträkningsdelen

Skatteinkomster och statens finansiering

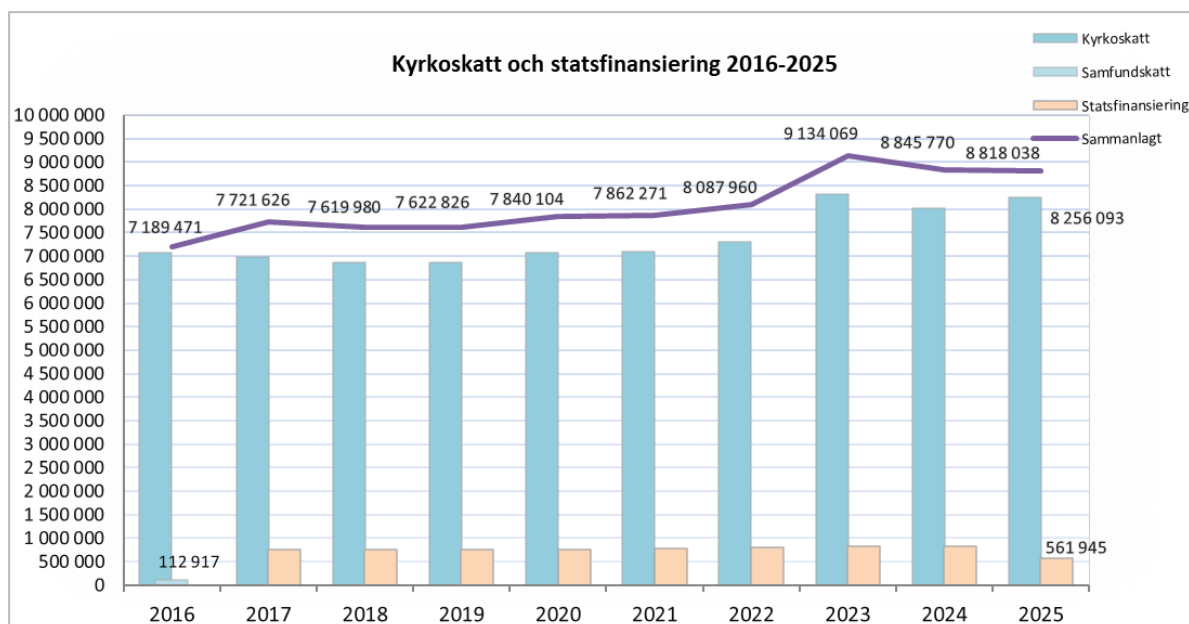
År 2025 var kyrkoskattesatsen i Kyrkslättis kyrkliga samfällighet 1,25 procent liksom under tidigare år. Kyrkoskatteinkomsterna och statens finansiering uppgick totalt till 8 845 770 euro, 27 732 euro eller 0,3 procent mindre än 2024. Kyrkoskatteinkomsterna uppgick till 8 013 207 euro och statens finansiering uppgick enligt kyrkomötets beslut till 832 563 euro.

	Budget 2025	Bokslut 2025	Skillnad	Bokslut 2024	Förändr. (euro)	%
Kyrkoskatt	7 400 000	8 256 093	856 093	8 013 207	242 886	3,0
Statsfinansiering	561 000	561 945	945	832 563	-270 618	-32,5
Sammanlagt	7 961 000	8 818 038	549 271	8 845 770	-27 732	-0,3

Skatteinkomster och statens finansiering de senaste fem åren

År	Kyrkoskatt- procent	Kyrkoskatt	Statsfinansiering	Sammanlagt
2025	1,25	8 256 093	561 945	8 818 038
2024	1,25	8 013 207	832 563	8 845 770
2023	1,25	8 314 348	819 722	9 134 070
2022	1,25	7 294 724	793 236	8 087 960
2021	1,25	7 088 613	773 658	7 862 271

Utvecklingen av kyrkoskatten och statens finansiering 2016–2025





Budgetutfall för resultaträkningsdelen

BUDGETUTFALL FÖR RESULTATRÄKNINGSDELEN	UTFALL 2024	BUDGET 2025	UTFALL 2025	Över-under	%
Verksamhetsintäkter	664 571,54	620 920,00	712 078,70	-91 158,70	114,7
Ersättningar	15 752,40	10 000,00	61 771,70	-51 771,70	617,7
Försäljningsintäkter	48 858,59	45 500,00	78 117,06	-32 617,06	171,7
Avgiftsintäkter	215 277,28	227 500,00	217 604,55	9 895,45	95,7
Hysesintäkter	132 900,82	132 900,00	131 547,60	1 352,40	99,0
Kollekter, insamlingar, donationer	41 345,87	27 520,00	42 721,56	-15 201,56	155,2
Understöd och bidrag	34 310,97	22 000,00	37 951,74	-15 951,74	172,5
Övriga verksamhetsintäkter	32 640,20	2 450,00	997,79	1 452,21	40,7
Interna intäkter	143 485,41	153 050,00	141 366,70	11 683,30	92,4
Verksamhetskostnader	-7 059 171,03	-7 517 287,00	-7 531 889,35	14 602,35	100,2
Personalkostnader	-3 932 100,60	-4 533 660,00	-4 340 832,39	-192 827,61	95,7
Löner och arvoden	-3 188 424,37	-3 543 658,00	-3 523 676,44	-19 981,56	99,4
Lönebikostnader	-815 385,39	-990 002,00	-829 968,49	-160 033,51	83,8
Rättelseposter	71 709,16		12 812,54	-12 812,54	0,0
Köpta tjänster	-1 580 828,28	-1 493 778,00	-1 653 367,45	159 589,45	110,7
Investering	-0,00		-0,00	0,00	0,0
Köpta tjänster - interna	-143 485,41	-153 050,00	-141 366,70	-11 683,30	92,4
Hyeskostnader	-341 543,39	-318 730,00	-354 662,59	35 932,59	111,3
Material och varor	-690 219,69	-660 988,00	-668 149,65	7 161,65	101,1
Inköp under perioden	-688 710,09	-659 488,00	-666 484,35	6 996,35	101,1
Lagerökning, -minskning	-1 509,60	-1 500,00	-1 665,30	165,30	111,0
Beviljade bidrag	-273 437,46	-289 950,00	-292 242,04	2 292,04	100,8
Övriga verksamhetskostnader	-97 556,20	-67 131,00	-81 268,53	14 137,53	121,1
VERKSAMHETSBIDRAG	-6 394 599,49	-6 896 367,00	-6 819 810,65	-76 556,35	98,9
Kyrkoskatteinkomster	8 013 207,49	7 400 000,00	8 256 092,67	-856 092,67	111,6
Statlig finansiering	832 563,00	561 000,00	561 944,88	-944,88	100,2
Beskattningskostnader	-111 306,23	-110 000,00	-104 054,48	-5 945,52	94,6
Avgift till kyrkans fond	-753 288,00	-760 000,00	-804 084,00	44 084,00	105,8
Finansiella intäkter och kostnader	730 243,61	625 000,00	901 259,73	-276 259,73	46,3
Ränteintäkter	127 906,99	30 000,00	105 655,84	-75 655,84	352,2
Övriga finansiella intäkter	167 707,87	635 000,00	674 048,20	-39 048,20	106,1
Interna ränteintäkter	127 456,74		100 507,35	-100 507,35	0,0
Nedskrivningar i placeringar	-5 045,64				
Räntekostnader	-192,03		-152,85	152,85	0,0
Övriga finansiella kostnader	-15 591,01	-40 000,00	-490 408,64	450 408,64	1 226,0
Interna räntekostnader	-127 456,74		-100 507,35	100 507,35	0,0
Kyrkdalen	455 457,43		612 117,18		
ÅRSBIDRAG	2 316 820,38	819 633,00	1 991 348,15	-559 597,97	168,3
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 305 670,06	-721 530,00	-700 234,67	-21 295,33	97,0
Avskrivningar enligt plan	-607 429,26	-721 530,00	-603 667,03	-117 862,97	83,7
Avskrivningar av engångsnatur	-698 240,80		-96 567,64	96 567,64	0,0
Interna överföringskostnader	0,00		0,00	0,00	0,0
Särredovisade fonder	0,00		0,00	0,00	0,0
Intäkter	-64 353,12		-64 336,79	64 336,79	0,0
Kostnader	68 539,02		69 803,61	-69 803,61	0,0
Överföring till/från fond	-4 185,90		-5 466,82	5 466,82	0,0
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	1 011 150,32	98 103,00	1 291 113,48	-580 893,30	692,1
Överskott/Underskott	1 011 150,32	98 103,00	1 291 113,48	-580 893,30	692,1

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



1.9.2.9 Budgetutfall för investeringsdelen

BUDGETUTFALL FÖR INVESTERINGSDELEN	Kostnadskalkyl	Utfall totalt	Budget 2025	Budget ändringar	Budget 2025 efter ändringar	Utfall 2025	Över/under	Utf-% 2025	Använt av kalkylerade kostnader 31.12.2025
KYRKOR OCH KAPELLEN									
Kirkko, sisätilojen muutostyöt	6 900 000,00	96 646,61	300 000,00		300 000,00	0,00	300 000,00	0,0	1,4
Kellotapulin peruskorjaus	1 690 000,00	0,00	926 304,72	763 695,28	1 690 000,00	1 431 838,15	258 161,85	84,7	0,0
Kirkko sivurakennus	3 260 000,00	0,00	300 000,00		300 000,00	0,00	300 000,00	0,0	0,0
Kappeli Haapajärvi IV-laitteet	54 000,00	0,00	54 000,00		54 000,00	28 328,38	25 671,62	52,5	0,0
Kappeli Rajakumpi	3 354 615,00	36 616,54	300 000,00		300 000,00	36 616,54	263 383,46	12,2	1,1
PRÄSTGÅRDEN									
Pappila uudiskorjaus	4 200 000,00	1 472 692,81	1 180 390,11	1 000 000,00	2 180 390,11	156 049,53	2 024 340,58	7,2	35,1
FÖRSAMLINGSHEM						0,00			
Veikkola energiaremontti	120 000,00	33 412,76	30 000,00		30 000,00	96 266,86	-66 266,86	320,9	27,8
Veikkola äänentoisto ja induktiosilmukat	50 000,00	9 713,26	50 000,00		50 000,00	9 713,26	40 286,74	19,4	19,4
Seurakuntatalon purku	600 000,00	69 388,79	0,00		0,00	5 414,86	-5 414,86	0,0	11,6
BEGRAVNINGSPLATSER									
Rajakumpu uusi huoltorakennus	1 582 555,00	88 501,66	400 000,00		400 000,00	106 416,28	293 583,72	26,6	5,6
Rajakumpu tyhjän sylin muistopaikka	65 000,00	8 546,55	0,00		0,00	8 546,55	-8 546,55	0,0	13,1
Uurnalehto kasvillisuuden uusiminen	50 000,00	5 663,93	0,00	50 000,00	50 000,00	5 663,93	44 336,07	11,3	11,3
RÄFSÖ									
Räfsö päärakenus katto	50 000,00	0,00	50 000,00		50 000,00	0,00	50 000,00	0,0	0,0
Räfsö majoitusrakennus aurinkopaneelit	25 000,00	1 086,83	25 000,00		25 000,00	0,00	25 000,00	0,0	4,3
Räfsö leirikylä harmaavesien puhdistusjärj.	260 000,00	1 181,20	20 000,00	240 000,00	260 000,00	2 536,60	257 463,40	1,0	0,5
Räfsö leirikylä keittiörakennuksen korjaus	25 000,00	0,00	25 000,00		25 000,00	0,00	25 000,00	0,0	0,0
Sammanlagt	22 286 170,00	1 823 450,94	3 660 694,83	2 053 695,28	5 714 390,11	1 887 390,94	3 826 999,17	33,0	8,2



År 2025 hade 5 714 390,11 euro reserverats för fastighetsinvesteringar, och utfallet för investeringarna 2025 var 1 887 390,94 euro.

Investeringar som genomfördes helt:

- Luftkonditioneringsapparaterna i Haapajärvi kapell.
Ett anslag på 54 000 euro hade reserverats för investeringen, men de totala kostnaderna för projektet blev 28 323 euro. Ventilationsanläggningarna byttes ut och ventilationsstyrningen förbättrades.
- Energirenoveringen i Veikkola församlingshem.
Energirenoveringen inleddes redan 2021, då byggnadens översta bjälklag tilläggsisolerades och vindavledare och gångbryggor byggdes i översta bjälklagets ventilationsutrymme. Det viktigaste att förbättra i fråga om energiförbrukning utreddes, och vi lät göra upp planer för att förnya konstruktionerna i glasväggarna i kyrksalen och hallen. På grund av brist på resurser har projektet vilat. År 2025 utreddes kostnaderna för att förnya glasväggarna i kyrksalen och hallen, och vi konstaterade att projektet inte kan genomföras med det anslag som reserverats för energirenoveringen. Vi stannade för att bara vidta den ena viktiga åtgärden med tanke på energiförbrukningen, det vill säga att byta ut alla armaturer i byggnaden till lysdiodarmaturer.

År 2025 eller tidigare påbörjade och fortfarande pågående investeringar:

- Renoveringen och ombyggnaden av Kyrksläotts kyrka. Planeringen framskred inte 2025.
- Projektplaneringen för kyrkans annex framskred inte 2025.
- Renoveringen av klockstapeln vid Kyrksläotts kyrka är till största delen klar. Gårdsarbetena görs våren 2026.
- Reparationen av golven i Haapajärvi kyrka framskred inte 2025.
- I Prästgården gjordes timmerreparationer, uppdatering av planer och upphandling av byggentreprenader 2025. Projektet har framskridit till byggskedet.
- I Veikkola församlingshem förnyas ljudåtergivningen och hörslingor installeras 2026.
- Vi har ansökt om rivningstillstånd för Kyrksläotts församlingshem, och ärendet behandlas nu i Kyrksläotts kommun.
- Projektplaneringen för servicebyggnaden på Råkulla begravningsplats blev klar 2025. Projektet har framskridit till genomförandeskedet.
- Projektet Råkulla kapell har tills vidare beslutats tas bort ur investeringsprogrammet.
- Räfsö lägercentrums nya områdesbelysning och elsanering fortsätter 2026. Arbetet görs etappvis.
- Solpaneler till Räfsö lägercentrums logibygnad köps och installeras 2026.
- Efter utredningar och undersökningar utökades investeringen gällande ett reningssystem för gråvatten i Räfsö lägercentrum till att gälla ett nytt vatten- och avloppssystem för lägercentret. Arbetet görs 2026.
- Projektet med nytt tak på huvudbyggnaden i Räfsö lägercentrum framskred inte 2025.



1.9.2.10 Utfall för finansieringsdelen

BUDGETUTFALL FÖR FINANSIERINGSDELEN	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetändringar 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Över-under	%
Intern finansiering	2 294 806,56	1 369 633,00		1 369 633,00	1 991 348,15	-621 715,15	145,4
Årsbidrag	2 316 820,38	1 369 633,00		1 369 633,00	1 991 348,15	-621 715,15	145,4
Rättelseposter till intern finansiering	-22 013,82						
Investeringar	-1 705 947,07	-3 660 694,83	-2 053 695,28	-5 714 390,11	-1 887 390,94	-3 826 999,17	33,0
Investeringsutgifter	-1 770 848,81	-3 660 694,83	-2 053 695,28	-5 714 390,11	-1 887 390,94	-3 826 999,17	33,0
Inkomster av försäljning av bestående aktiva	64 901,74						
Den ordinarie verksamhetens och investerings. nettokassaflöd	588 859,49	-2 291 061,83	-2 053 695,28	-5 714 390,11	103 957,21	-3 685 019,04	-1,8
Övriga förändringar av likviditeten	284 681,60				103 534,23		
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	18 871,41				23 075,73		
Förändring i omsättningstillgångar	1 509,60				1 665,30		
Förändring i kortfristiga fordringar	104 732,41				-53 759,32		
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	159 568,18				132 552,52		
Övriga förändringar	-6 417,57						
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	278 264,03				103 534,23		
Förändring av likvida medel	867 123,52	-2 291 061,83	-2 053 695,28	-5 714 390,11	207 491,44	-3 788 553,27	-3,6
Förändring av likvida medel (balans)	867 123,52				207 491,44		



1.9.3 Ekonomiska nyckeltal

I nyckeltalen har projektet Kyrkdalens inverkan eliminerats.

Verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna, %

$$= 100 * \text{Verksamhetsintäkterna} / (\text{Verksamhetskostnaderna} -/+ \text{Ökning/minskning av produktlager} + \text{Tillverkning för eget bruk})$$

Nyckeltalet visar hur stor del av församlingens verksamhetskostnader som täckts med verksamhetsintäkterna.

Årsbidragets andel av avskrivningarna, %

$$= 100 * \text{Årsbidraget} / \text{Avskrivningarna}$$

Årsbidraget visar den interna finansiering som återstår för investeringar och låneamortering.

Årsbidraget är viktigt då man utvärderar om den interna finansieringen räcker till. Om nyckeltalet är on 100 procent eller över, har intäkterna under redovisningsperioden varit minst lika stora om kostnaderna.

Årsbidrag, euro/medlem

Årsbidraget per församlingsmedlem används för att utvärdera om den interna finansieringen räcker till.

Intern finansieringsprocent för investeringar, %

$$= 100 * \text{Årsbidraget} / \text{Investeringsarnas egenanskaffningsutgift}$$

De likvida medlens tillräcklighet, dagar

$$= 365 \text{ dagar} \times \text{De likvida medlen 31.12.} / \text{Betalningarna ur kassan under redovisningsperioden}$$

Nyckeltalet visar hur många dagars betalningar man kunde täcka med församlingens finansiella värdepapper samt kassa och bank på bokslutsdagen.

Låneskötselbidrag

$$= (\text{Årsbidraget} + \text{Räntekostnaderna}) / (\text{Räntekostnaderna} + \text{Låneamorteringarna})$$

Låneskötselbidraget anger hur väl den interna finansieringen räcker till för att betala ränta på främmande kapital och låneamorteringar. Den interna finansieringen har varit tillräcklig för skötseln av lånen om nyckeltalet är ett eller större. När nyckeltalet är lägre än ett har församlingen tagit tillägglån, realiserat egendom eller använt sina likvida medel för att sköta lånen.

Soliditetsgrad, %

$$= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens} + \text{Frivilliga reserveringar} - \text{Kapital som hänför sig till gravskötselavtal för all framtid}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Förvaltad kapital} - \text{Erhållna förskott})$$



Soliditetsgraden mäter församlingens soliditet, underskottstolerans och dess förmåga att klara av sina förbindelser på lång sikt. Om soliditetsgraden är under 50 procent är andelen främmande kapital alarmerande stor.

Finansiell förmögenhet, euro/medlem

$$= [(Fordringar + Finansiella värdepapper + Kassa och bank) - (Främmande kapital - Erhållna förskott)] / Folkmängd$$

Nyckeltalet visar hur väl de likvida medlen räcker för att betala tillbaka främmande kapital.

Relativ skuldsättningsgrad, %

$$= 100 * (Främmande kapital - Erhållna förskott) / Driftskostnader$$

Den relativa skuldsättningsgraden visar hur många procent av församlingens driftsinkomster som skulle behövas för att betala tillbaka det främmande kapitalet.

Lånestock, euro/medlem

$$= [Främmande kapital - (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar, skulder + Övriga skulder)] / Folkmängd$$

NYCKELTAL	2025	2024	2023	2022	2021
Verks.intäkt. andel av verks.kostnader, %	8,3	7,5	8,8	11,1	8,0
Verks kostn.förändr jmf föreg. år %	6,9	4,9	2,5	3,7	0,9
Årsbidragets andel av avskrivningar, %	284,4	177,4	657,8	274,9	318,7
Årsbidrag, euro/medlem	83,7	95,9	177,4	76,1	95,7
Personalkost. av bruttoverks. kostn. %	58,7	56,9	57,1	58,5	59,3
Investeringarnas intäktfinans. %	105,5	130,8	1 600,5	1154,5	248,8
Likviditetens tillräcklighet, dagar	458,2	504,3	587,4	448,6	512,9
Amorteringsbidrag	13,0	12,1	12,8	1,9	2,4
Soliditetsgrad, %	99,8	96,3	116,2	104,1	108,7
Finansiell förmögenhet, euro/medlem	532,2	518,6	488,1	355,8	296,4
Relativ skuldsättningsgrad, %	12,7	11,6	18,2	24,8	33,7
Lånestock, euro/medlem	0,0	0,0	0,0	13,3	39,2
Grundkapital-% av bestående aktiva	34,1	35,8	36,4	37,5	37,5
Balansräkning, milj. euro	39,3	37,8	36,7	33,4	32,7



1.9.4 Intern redovisning i bokslutet 2025

I de ekonomiska församlingsenheternas bokslut beräknas en årlig intern ränta på den återstående anskaffningsutgiften av bestående aktiva. Tolv månaders euribor uppgick till 2,243 procent den sista bankdagen 2025.

Den interna räntan i bokslutet 2025 är 2,243 procent (2,460 procent 2024) av balansvärdena i den utgående balansräkningen. Den återstående oavskrivna anskaffningsutgiften på immateriella och materiella tillgångar uppgick 31.12.2025 till 8 016 967,81 euro.

Syftet med den interna räntan är att visa priset på de medel som är bundna i investeringar.

Utbetalningarna av samfundsskatt upphörde i början av 2016, varefter församlingarna fick en av kyrkomötet fastställd fördelningsandel av de anslag som staten betalar till kyrkan. År 2025 uppgick statsfinansieringsandelen till 561 944,88 euro. Beloppet räcker inte för att täcka begravningsverksamhetens totala kostnader.

I den interna redovisningen överförs fastighetskostnaderna till de övriga huvudklasserna enligt användning, och kostnaderna för den allmänna förvaltningen överförs till församlingarna och begravningsverksamheten i relation till deras kostnadsutfall.

Uträknade enligt Kyrkostyrelsens anvisningar överförs inte kostnaderna för församlingens kyrkobokföring inom den allmänna förvaltningen, totalt 48 291,04 euro (45 397,07 euro 2024).



2 BOKSLUTSKALKYLER

2.1 Resultaträkning

RESULTATRÄKNING	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Verksamhetsintäkter	570 712,00	521 086,13
Ersättningar	61 771,70	15 752,40
Försäljningsintäkter	78 117,06	48 858,59
Avgiftsintäkter	217 604,55	215 277,28
Hysesintäkter	131 547,60	132 900,82
Kollekter, insamlingar, donationer	42 721,56	41 345,87
Understöd och bidrag	37 951,74	34 310,97
Övriga verksamhetsintäkter	997,79	32 640,20
Verksamhetskostnader	-7 390 522,65	-6 915 685,62
Personalkostnader	-4 340 832,39	-3 932 100,60
Löner och arvoden	-3 523 676,44	-3 188 424,37
Lönebikostnader	-829 968,49	-815 385,39
Rättelseposter	12 812,54	71 709,16
Köpta tjänster	-1 653 367,45	-1 580 828,28
Hyeskostnader	-354 662,59	-341 543,39
Material och varor	-668 149,65	-690 219,69
Inköp under perioden	-666 484,35	-688 710,09
Lagerörning, -minskning	-1 665,30	-1 509,60
Beviljade bidrag	-292 242,04	-273 437,46
Övriga verksamhetskostnader	-81 268,53	-97 556,20
VERKSAMHETSBIDRAG	-6 819 810,65	-6 394 599,49
Kyrkoskatteinkomster	8 256 092,67	8 013 207,49
Statlig finansiering	561 944,88	832 563,00
Beskattningskostnader	-104 054,48	-111 306,23
Avgift till kyrkans fond	-804 084,00	-753 288,00
Finansiella intäkter och kostnader	289 142,55	274 786,18
Ränteintäkter	105 655,84	127 906,99
Övriga finansiella intäkter	674 048,20	167 707,87
Nedskrivningar i placeringar	0,00	-5 045,64
Räntekostnader	-152,85	-192,03
Övriga finansiella kostnader	-490 408,64	-15 591,01
Kyrkdalen	612 117,18	455 457,43
ÅRSBIDRAG	1 991 348,15	2 316 820,38
Avskrivningar och nedskrivningar	-700 234,67	-1 305 670,06
Avskrivningar enligt plan	-603 667,03	-607 429,26
Avskrivningar av engångsnatur	-96 567,64	-698 240,80
Särredovisade fonder	0,00	0,00
Intäkter	-64 336,79	-64 353,12
Kostnader	69 803,61	68 539,02
Överföring till/från fond	-5 466,82	-4 185,90
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	1 291 113,48	1 011 150,32
Överskott/Underskott	1 291 113,48	1 011 150,32



2.2 Finansieringsanalys

FINANSIERINGSKALKYL	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Intern finansiering	1 991 348,15	2 294 806,56
Årsbidrag	1 991 348,15	2 316 820,38
Rättelseposter till intern finansiering		-22 013,82
Investeringar	-1 887 390,94	-1 705 947,07
Investeringsutgifter	-1 887 390,94	-1 770 848,81
Inkomster av försäljning av bestående aktiva		64 901,74
Den ordinarie verksamhetens och investerings. nettokassaflöd	103 957,21	588 859,49
Övriga förändringar av likviditeten	103 534,23	284 681,60
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	23 075,73	18 871,41
Förändring i omsättningstillgångar	1 665,30	1 509,60
Förändring i kortfristiga fordringar	-53 759,32	104 732,41
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	132 552,52	159 568,18
Övriga förändringar		-6 417,57
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	103 534,23	278 264,03
Förändring av likvida medel	207 491,44	867 123,52
Förändring av likvida medel (balans)	207 491,44	867 123,52
	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Förändring av likvida medel	207 491,44	867 123,52
31.12.2025	14 008 602,86	13 801 111,42
1.1.2025	13 801 111,42	12 933 987,90



2.3 Balansräkning

BALANS	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
AKTIVA	39 305 782,76	37 859 445,40
BESTÅENDE AKTIVA	24 986 099,83	23 798 943,56
Immaterial tillgångar	11 808,47	17 712,71
Immateriala rättigheter	11 808,47	17 712,71
Materiella tillgångar	13 012 947,99	11 819 887,48
Mark och vattenområden	4 944 696,06	4 944 696,06
Begravningsväsendets materiella tillgångar	177 032,50	256 513,15
Byggnader	3 445 191,43	3 971 418,84
Fasta konstruktioner och anordningar	389 428,66	449 884,57
Maskiner och inventarier	334 379,43	362 545,89
Övriga materiella tillgångar	63 092,59	63 092,59
Förskottsbetalningar och pågående nyanl.	3 659 127,32	1 771 736,38
Placeringar	11 961 343,37	11 961 343,37
Aktier och andelar	11 961 343,37	11 961 343,37
FÖRVALTADE MEDEL	157 431,37	157 835,74
Övriga förvaltade medel	157 431,37	157 835,74
RÖRLIGA AKTIVA	14 162 251,56	13 902 666,10
Omsättningstillgångar	5 370,30	7 035,60
Färdiga produkter/varor	5 370,30	7 035,60
Fordringar	148 278,40	94 519,08
Kortfristiga fordringar	148 278,40	94 519,08
Kundfordringar	110 875,99	58 459,34
Övriga fordringar	23 353,53	15 951,74
Resultatregleringar	14 048,88	20 108,00
Finansiella värdepapper	9 847 067,68	10 200 863,43
Aktier och andelar	9 547 067,68	8 900 863,43
Övriga värdepapper	300 000,00	1 300 000,00
Kassa och bank	4 161 535,18	3 600 247,99
PASSIVA	39 305 782,76	37 859 445,40
EGET KAPITAL	37 205 104,58	35 913 991,10
Grundkapital	8 513 560,45	8 513 560,45
Övriga egna fonder	5 194 780,12	5 194 780,12
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	22 205 650,53	21 194 500,21
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 291 113,48	1 011 150,32
FÖRVALTAT KAPITAL	606 027,79	583 356,43
Donationsfondernas kapital	446 203,95	425 520,69
Övrigt förvaltad kapital	159 823,84	157 835,74
FRÄMMANDE KAPITAL	1 494 650,39	1 362 097,87
Kortfristigt främmande kapital	1 494 650,39	1 362 097,87
Leverantörsskulder	426 166,39	353 726,71
Övriga skulder	113 571,39	63 191,69
Resultatregleringar	954 912,61	945 179,47



2.4 Koncernbalansräkning

KONCERNBALANS	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA		
<i>Immateriella tillgångar</i>		
Immateriella rättigheter		
Immateriella tillgångar	964 008,47	1 128 612,71
<i>Realtillgångar</i>		
Jord- och vattenområden	12 280 117,62	11 824 674,26
Begravningsväsendets tillgångar	177 032,50	256 513,15
Byggnader	24 120 438,96	26 060 130,79
Fasta konstruktioner och anordningar	389 428,66	449 884,57
Maskiner och anordningar	418 631,57	390 940,48
Övriga realtillgångar	110 294,97	117 038,17
Förskottsbetalningar och halvfärdiga	3 860 255,13	1 972 864,19
Realtillgångar sammanlagt	41 356 199,41	41 527 488,97
<i>Placeringar</i>		
Aktier och andelar	7 652 038,37	7 652 038,37
Placeringar sammanlagt	7 652 038,37	7 652 038,37
BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT	49 972 246,25	50 308 140,05
FÖRVALTADE MEDEL		
Förvaltade medel	157 431,37	157 835,74
FÖRVALTADE MEDEL SAMMANLAGT	157 431,37	157 835,74
RÖRLIGA AKTIVA		
<i>Omsättningstillgångar</i>		
Färdiga produkter/varor	5 370,30	7 035,60
Omsättningstillgångar sammanlagt	5 370,30	7 035,60
<i>Fordringar</i>		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Försäljningsfordringar	173 505,61	311 511,48
Övriga fordringar	180 591,58	36 059,74
Förskottsbetalningar	0,00	
Kortfristiga fordringar sammanlagt	354 097,19	347 571,22
Fordringar sammanlagt	354 097,19	347 571,22
<i>Finansieringsvärdepapper</i>		
Aktier och andelar	9 847 067,68	8 900 863,43
Finansieringsvärdepapper sammanlagt	9 847 067,68	8 900 863,43
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	5 060 837,67	4 490 731,03
RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT	15 267 372,84	15 046 201,28
AKTIVA SAMMANLAGT	65 397 050,46	65 512 177,07



KONCERNBALANSRÄKNING	31.12.2025	31.12.2024
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Grundkapital	-8 513 560,45	-8 513 560,45
Övriga egna fonder	-16 218 178,94	-16 218 178,94
Föreg. budgetårets översk/undersk	-15 266 495,97	-14 589 272,68
Budgetårets översk/undersk	-974 765,77	-677 223,29
Eget kapital sammanlagt	-43 485 934,74	-42 284 983,62
MINORITETSANDELAR	-5 743 137,68	-5 969 323,03
AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH FRIVILLIGA RESERVERINGAR		
Avskrivningsdifferens	0,00	0,00
Avskrivningsdifferens och frivilliga reserveringar	0,00	0,00
OBLIGATORISKA RESERVERINGAR		
FÖRVALTAT KAPITAL		
Donationsfondernas kapital	-446 203,95	-425 520,69
Övrigt förvaltad kapital	-159 823,84	-157 835,74
Förvaltad kapital sammanlagt	-606 027,79	-583 356,43
FRÄMMANDE KAPITAL		
Långfristigt		
Lån från försäkringsbolag oc finansintstituten	-12 278 198,80	-13 394 398,60
Erhållna förskott	0,00	0,00
Resultatsregleringar	0,00	0,00
Långfristigt främmande kapital sammanlagt	-12 278 198,80	-13 394 398,60
Kortfristigt		
Följande års amorteringar	-1 116 199,80	-1 116 199,80
Erhållna förskott	0,00	0,00
Inköpskulder	-463 814,32	-379 571,28
Övriga skulder	-511 643,25	-524 914,25
Resultatregleringar	-1 192 094,08	-1 259 430,07
Kortfristigt främmande kapital	-3 283 751,45	-3 280 115,40
Främmande kapital sammanlagt	-15 561 950,25	-16 674 514,00
PASSIVA SAMMANLAGT	-65 397 050,46	-65 512 177,07



3 NOTER TILL BOKSLUTET

3.1 Noter gällande upprättande av bokslutet

Värderings- och periodiseringsprinciper

Periodiseringsprinciper

Inkomster och utgifter har antecknats i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

Skatteinkomsterna har bokförts enligt kontantprincipen vid den tidpunkt då de redovisats på respektive redovisningsperiod.

Finansieringsbidrag som erhållits för anskaffning av materiella anläggningstillgångar under bestående aktiva har bokförts enligt prestationsprincipen.

Värderingsprinciper/Värdering av bestående aktiva

Värdering av anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har bokförts i balansräkningen till sitt anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. De planenliga avskrivningarna har räknats ut enligt den avskrivningsplan som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan i avskrivningsplanen visas under rubriken avskrivningar enligt plan i noterna till resultaträkningen.

Värdering av placeringar

Aktier som ingår i anläggningstillgångarna i bestående aktiva har bokförts till sitt anskaffningsvärde i balansräkningen.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringar har noterats till sitt nominella värde. Finansiella värdepapper har bokförts till sitt anskaffningsvärde eller ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden inklusive lönebikostnader är det belopp som den kyrkliga samfälligheten skulle bokföra som utgift om semesterlöneskulden skulle utfalla till betalning på en gång på bokslutsdagen, inklusive den semesterlöneskuld som upplupit under det kvalifikationsår som föregått innevarande kvalifikationsår.

Intäkter och kostnader

Intäkterna och kostnaderna i bokslutet har periodiserats enligt prestationsprincipen.

Skatteinkomster

Skatteinkomsterna i bokslutet har bokförts enligt kontantprincipen.

3.2 Noter om presentationen av bokslutet

Inget att rapportera.



3.3 Noter till resultaträkningen

Inga kreditförluster bokfördes under redovisningsperioden.

Avskrivningar

Avskrivningarna enligt plan har räknats ut enligt den avskrivningsplan som godkändes 8.2.2020. Engångsavskrivningar på totalt 96 567,64 euro har bokförts under redovisningsperioden.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	ÅR
Immateriella rättigheter	
Dataprogram (användningsrätt)	3
Övriga långfristiga tillgångar	3
REALTILLGÅNGAR	
Jord- och vattenområden	inga avskrivningar
BEGRAVNINGSPLATSER	
Begravningsväsendets långfristiga tillgångar (asfaltering)	5
Begravningsväsendets jord och vattenområden	inga avskrivningar
Begravningsväsendets övriga byggnader (lager, kylrum)	8
Begravningsväsendets fasta konstruktioner (staket mm.)	10 - 20
Begravningsväsendets maskiner och utrustning	3
Begravningsväsendets övriga reelltillgångar	inga avskrivningar
Urnlundens markkonstruktioner	20
BYGGNADER	
Kyrkor sten	50
Kyrkor övriga	30
Kapell	30
Församlingshem	25
Läger- och kurscenrum	15
Bostadsbyggnader	25
Ekonomibyggnader	10
Servicebyggnader	15
Övriga byggnader	10
Fasta konstruktioner och maskiner	
Jord- och vattenkonstruktioner	20
Orglar och kyrkoklockor	20
Övriga fasta konstruktioner och maskiner	10
Maskiner och utrustning	
Transportmedel gamla	3
Transportmedel nya	5
ICT-utrustning	3
Övriga maskiner och utrustning	5
Övriga reelltillgångar	
Värde- och konstföremål	inga avskrivningar
Naturtillgångar	avskrivning enligt bruk
 Anläggningstillgångarnas aktiveringsgräns	 15 000 euro



3.4 Noter till finansieringsanalysen

Inget att rapportera.

3.5 Noter till balansräkningen

NOTER GÄLLANDE AKTIVA I BALANSRÄKNINGEN

Ändringar i anläggningstillgångarna

	Immateriella rättigheter	Mark och vattenområden	Begravningsväsend ets materiella tillgång	Byggnader	Fasta konstruktioner och anordningar	Maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Förskottsbetalning ar och pågående nyanl.	Placeringar	Total
Värde vid utgången av föregående år	17 712,71	4 944 696,06	256 513,15	3 971 418,84	449 884,57	362 545,89	63 092,59	1 771 736,38	11 961 343,37	23 798 943,56
Anskaffan								1 887 390,94		1 887 390,94
Överföring										
Minskningar										
Avskrivningar enligt plan	-5 904,24		-79 480,65	-429 659,77	-60 455,91	-28 166,46				-603 667,03
Avskrivningar av				-96 567,64						-96 567,64
Uppskrivningar										
Investeringsstöd										
Värde vid årets slut	11 808,47	4 944 696,06	177 032,50	3 445 191,43	389 428,66	334 379,43	63 092,59	3 659 127,32	11 961 343,37	24 986 099,83

NOTER GÄLLANDE PASSIVA I BALANSRÄKNINGEN

Eget kapital

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
OMA PÄÄOMA	37 205 104,58	35 913 991,10
Peruspääoma	8 513 560,45	8 513 560,45
Muut omat rahastot	5 194 780,12	5 194 780,12
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	22 205 650,53	21 194 500,21
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 291 113,48	1 011 150,32

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna (skulder)

Lomapalkkajaksotus 2025	698 150,73
Tuntipalkkajaksotus 12/2025	14 722,97
Kirkkolaakson vuokratilitys Helsingin seurakuntayhtymälle 12/2025	126 688,62
KEVA eläkemaksu 12/2025	73 455,14
MKT Rakennus Oy lasku 1368	24 773,70



3.6 Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

Pensionsansvar

Kyrklätts kyrkliga samfällighets kalkylmässiga andel av kyrkans pensionsansvar som saknar täckning uppgick till 22,2 miljoner euro 2025 (22,2 miljoner euro 2023). Hela kyrkans pensionsansvar som saknar täckning uppgår till 3,7 miljarder euro.

Kalkylmässigt pensionsansvar	31.12.2025	31.12.2024
Samfällighet	21 972 742,91	21 94 7057,90
Gravskötselselfonden	247 470,04	265 731,11
Totalt	22 220 212,95	22 212 789,01

Gravskötselansvar och gravskötselselfondens över-/undertäckning

Gravskötselselfonden	31.12.2025	31.12.2024
Gravskötselansvar	111 126,18	99 863,15
Gravskötselselfondens mendel	157 431,37	157 835,74
Överskott	46 305,19	57 972,59

Gravskötselselfonden uppvisar en övertäckning på 46 305,19 euro. Skattemedel används inte för gravskötsel, och de insamlade avgifterna räcker till för att täcka kostnaderna för gravskötsel.

Övriga ansvarsförbindelser och säkerheter

Säkerheter

Den kyrkliga samfälligheten har erhållit en garantitidsborgen av MKT Rakennus Oy (Mikkelin Kivityö) gällande restaureringen av klockstapeln vid Sankt Mikael's kyrka. Borgen har getts för tiden 4.3.2025–16.3.2028. Borgensbeloppet är 3 948,00 euro.

Den kyrkliga samfälligheten har erhållit en garantitidsborgen av Vakkasuomen Rappauspalvelu Oy gällande restaureringen av klockstapeln vid Sankt Mikael's kyrka. Borgen har getts för tiden 16.12.2025–9.3.2028. Borgensbeloppet är 3 998,71 euro.

Övriga ansvarsförbindelser

Övriga ansvarsförbindelser	31.12.2025	31.12.2024
Leasingansvaret	98 026,60	33 991,77
Hyresansvaret	408 502,61	408 355,01

Leasingansvaret utgörs av personalens datorer och telefoner samt av kopieringsmaskiner. Hyresansvaret utgörs av lokalerna i närheten av Kyrklätts centrum (Eriksberget 4, Kyrkstallsvägen 2, Sockenstugustigen 3 och Församlingsvägen 2).



Samarbetsavtal med andra församlingar

Samarbetsavtal mellan Kyrksläatts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet gällande Sjundeå ev.-luth. församlingars samfällighetstjänster från och med 1.9.2025.

Försäkringar

Försäkringar
OP Pohjola Försäkring Ab
Lagstadgade personförsäkringar
Kompletterande personförsäkringar
Egendomsförsäkringar
Verksamhetsförsäkringar
Försäkringsbolaget Alandia
Alandia Marine
Båtförsäkring, Räfsö lägercentrums förbindelsebåt

NK Försäkringsmäklarna Ab var försäkringsmäklare till 31.5.2025 och Söderberg & Partners Oy från och med 1.6.2025.

3.7 Noter angående innehav i andra samfund

Innehav i övriga bolag, där samfälligheten har över 50 % beslutanderätt	Ägarandel	Av eget kapital	Av främmande kapital	AV redovisningsperiodens vinst
Fastighets Ab Kirsikka, Kyrkslätt	65 %	23 550 929,12	14 067 299,96	164 812,40

3.8 Bokslutskalkyler för fonder som sköts som egna balansenheter

3.8.1 Gravskötsselfonden

Gravskötsselfondens uppgift är att ta hand om skötseln av de gravar som anförtratts i den kyrkliga samfällighetens vård enligt avtal och trygga underhåll och skötsel av de gravar som den kyrkliga samfälligheten har åtagit sig att sköta. Gravskötsselfonden och skötselgravarna förvaltas enligt stadgarna. Gravskötsselfondens stadgar fastställdes i gemensamma kyrkofullmäktige 2015.

Kyrkolagen stadgar att gravar ska skötas på ett för begravningsplatsen värdigt sätt och att det är gravrättsinnehavaren som ansvarar för att graven sköts. Gravrättsinnehavaren kan dock ingå ett avtal om gravskötsel för viss tid med huvudmannen för begravningsplatsen och för detta betala en ersättning som kyrkorådet godkännt.



Gravskötselselfondens tillgångar består av de gravskötselavtal som gravrättsinnehavarna har ingått och ränteintäkter på dessa tillgångar. Enligt kyrkolagen är det förbjudet att använda församlingens medel till att sköta enskilda gravar. Församlingen sköter gångarna och de allmänna områdena på begravningsplatserna, och innehavarna av de enskilda gravplatserna ansvarar för skötseln av gravarnas yta. Därför hålls gravskötselselfondens tillgångar och bokföring åtskilda från församlingens tillgångar och bokföring.

År 2025 såldes 233 sommarskötslar av gravar och 82 femårsskötslar.
Intäkterna uppgick till 56 621,54 euro och kostnaderna till 69 803,61 euro.

Balansomslutningen 31.12.2025 var 157 431,37 euro.
Balansomslutningen omfattar en fondplacering samt pengar på ett bankkonto.

Skötselansvaret uppgår 31.12.2025 till 111 126,18 euro.
Gravskötselselfonden uppvisar en övertäckning på 46 305,19 euro.

3.8.2 Gravskötselselfondens bokslutskalkyler

Gravskötselselfondens resultaträkning

RESULTATRÄKNING	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Verksamhetsintäkter	56 621,54	56 637,87
Avgiftsintäkter	56 621,54	56 637,87
Verksamhetskostnader	-69 803,61	-68 539,02
Personalkostnader	-50 605,15	-49 322,86
Löner och arvoden	-39 685,79	-38 604,88
Lönebikostnader	-10 919,36	-10 717,98
Köpta tjänster	-7 074,90	-6 297,20
Material, förnödenheter och varor	-12 123,56	-12 918,96
Inköp under räkenskapsperioden	-12 123,56	-12 918,96
VERKSAMHETSBIDRAG	-13 182,07	-11 901,15
Finansiella intäkter och kostnader	7 715,25	7 715,25
Övriga finansiella intäkter	7 715,25	7 715,25
ÅRSBIDRAG	-5 466,82	-4 185,90
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-5 466,82	-4 185,90
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-5 466,82	-4 185,90



Gravskötsselfondens finansieringsanalys

FINANSIERINGSKALKYL	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Intern finansiering	-5 466,82	-4 185,90
Årwbidrag	-5 466,82	-4 185,90
Den ordinarie verksamhetens och investerings. nettokassaflöd	-5 466,82	-4 185,90
Övriga förändringar av likviditeten	5 062,45	2 533,87
Förändring i kortfristiga fordringar		1 387,71
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	5 399,99	1 405,03
Övriga förändringar	-337,54	-258,87
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	5 062,45	2 533,87
Förändring av likvida medel	-404,37	-1 652,03
Förändring av likvida medel (balans)	-404,37	-1 652,03
	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Förändring av likvida medel	-404,37	-1 652,03
Likvida medel vid periodens slut	157 431,37	157 835,74
Likvida medel vid periodens början	157 835,74	159 487,77



Gravskötsselfondens balansräkning

BALANS	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
AKTIVA	157 431,37	157 835,74
Rörliga aktiva	157 431,37	157 835,74
Placeringar	157 093,41	157 093,41
Aktier och andelar	157 093,41	157 093,41
Kassa och bank	337,96	742,33
PASSIVA	157 431,37	157 835,74
EGET KAPITAL	79 527,24	85 331,60
Kapital för gravskötselavtal för all framtid	4 580,90	4 918,44
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	80 413,16	84 599,06
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-5 466,82	-4 185,90
FRÄMMANDE KAPITAL	77 904,13	72 504,14
Långfristigt främmande kapital	39 869,20	43 118,20
Erhållna förskott	39 869,20	43 118,20
Kortfristigt främmande kapital	38 034,93	29 385,94
Erhållna förskott	27 313,40	27 976,20
Övriga skulder	10 721,53	1 409,74

Gravskötsselfondens skötselansvar för långfristiga avtal

LÅNGFRISTIGA SKÖTSELÅR					
År	Styck	./.. SET	Styck	Pris	Euro
2026	372	100	272	119,28	32 442,83
2027	311	100	211	119,28	25 167,05
2028-2030	530	300	230	119,28	27 433,27
2031-2049	1 931	1 900	31	119,28	3 697,53
2050-2069	2 020	2 000	20	119,28	2 385,50
Skötsel på evig tid 10 år			1 000	20,00	20 000,00
Sammanlagt			1 764		111 126,18



4 UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING

4.1 Underskrifter

Kyrkslätt den 31 mars 2026

Gemensamma kyrkorådet i Kyrkslätt's kyrkliga samfällighet

Anna-Maija Kuutti-Manninen
ordförande

Johanna Fleming

Stefan Gustafsson

Bodil Kalmari

Päivi Kujasalo

Eero Lankia

Jukka Liimatainen

Johanna Lumijärvi

Virpi Miettinen

Antti Salonen

Jouko Sipilä

Anni-Mari Syväniemi

Håkan Taubert

Sirkkaliisa Cavonius
ekonomidirektör

4.2 Revisionsanteckning

Bokslutet är upprättat i överensstämmelse med god bokföringssed.
Över utförd revision har idag avgivits en berättelse.

Helsingfors den dag dokumentet undertecknats elektroniskt,

BDO Audiator Ab, revisionssamfund

Mark Lassfolk
OFGR, GR



5 FÖRTECKNINGAR OCH UTREDNINGAR GÄLLANDE BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKAT

Förteckning över verifikatslag

Typ	Nam	Serie
RV	Fakturaöverföring	00
AB	Bokföringsdokument	01
AI	Investeringsstöd anl	01
AM	Försäljning anlägg.	01
AZ	Upplösn. till anlägg	01
K4	Nätbetalningar	01
P1	Löner/skatte	01
PV	Semesterlön reserv.	01
SA	HB-kontodokument	01
SE	Interna poster	01
SK	Förs. memorialverif.	01
SZ	Bokföringsdokument	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	Kontoutdrag/skatte	01
AF	Avskrivningar	03
DP	Indrivning/betalning	14
DZ	Kundbetalning	14
KZ	Betalning (leverant)	15
DA	Kunddokument	18
M1	Gravskötsel	18
KG	Kreditnota(leverant)	19
KR	Leverantörsfaktura	19

Nummerserie	Reån nr	Till nr	Nummerstatus	Saknas från	Saknas till
00	90000000	90000062	0		
01	1000000	1001287	0		
14	14000000	14000202	0		
15	15000000	15000817	0		
18	18000000	18000038	0		
19	19000000	19000831	0		
03	3000000	3000023	0		



Förteckning över bokföringsböcker

1. Dagbok
2. Huvudbok
3. Leverantörsreskontra
4. Kundreskontra
5. Kassabokföring
6. Lönebokföring
7. Bokföring av anläggningstillgångar
8. Resultaträkning
9. Balansräkning
10. Finansieringsanalys

Utredning över förvaringstider för bokföringsböcker och verifikat

Materialet i Kyrkans servicecentrals system förvaras i elektronisk form på Kyrkans servicecentral. Bokföringsböckerna 1–10 förvaras i Kyrkans servicecentrals system. Bokförings- och bokslutsmaterialet förvaras på ett maskinläsbart medium. Bokföringsmaterialet ska sparas på två olika medier. Materialet i Kyrkans servicecentrals system förvaras i systemet och som separata säkerhetskopior.

Pappersverifikaten förvaras enligt 2 kapitel, § 10 i bokföringslagen i arkivet i församlingshemmet i Kyrkslätt.

Minst 10 år efter att redovisningsperioden avslutades: Bokföringsböcker, kontoplaner, balansböcker, balansspecifikationer och specifikationer av noter samt koncernbokslutets sammanställningsdokument.

Minst 6 år räknat från slutet av det år då redovisningsperioden avslutades:
Redovisningsperiodens verifikat, korrespondens gällande affärshändelser och bokföringens avstämningsutredningar.

Fakturor, verifikat och övriga utredningar gällande fastighetsinvesteringar förvaras i 13 år räknat från slutet av det kalenderår då fastighetsinvesteringen blivit klar.

Handlingar som innehåller löneuppgifter förvaras i 50 år.

Koncernbokslutet förvaras på Kyrksläatts kyrkliga samfällighets ekonomibyrå.